

# 四川大学

## 2003 年攻读硕士学位研究生入学考试试题

考试科目：档案管理学

科目代码：357#

适用专业：档案学

(试题共 2 页)

(答案必须写在答卷纸上,写在试题上不给分)

### 一、名词解释题 (每小题 4 分, 共 20 分)

1. 档案检索效率
2. 档案编研工作
3. 会计档案
4. 基建档案
5. 科技档案案卷

### 二、判断分析题 (判断正误, 注明“正确”或“错误”, 并简述理由。

每小题 8 分, 共 40 分)

1. 全宗卷具有成分的不定型性和保存单位的流动性 (随同全宗流动) 两个重要特点。
2. 档案馆 (室) 的参考咨询工作, 就是根据用户的询问和申请, 核查某种事实在档案中的有关记载, 并据此编写书面证明材料的工作。

62

3. 对于过去整理的档案，都应该按照数字化、网络化的新标准、新规范，重新进行整理，以达到便于保管和利用的目的。
4. 档案检索工具的基本职能，就是以表册、数字的形式，揭示档案工作的有关情况。
5. 科技文件的编号同科技档案的编号既有明显的区别又有一定的联系。

### 三、简答题（每小题 8 分，共 40 分）

1. 简述我国档案工作的基本原则。
2. 简述办毕文件的归档制度。
3. 简述全宗的定义和立档单位的构成条件。
4. 如何理解科技档案的现实性特点？
5. 简述科技档案编研成果的基本类型。

### 四、论述题（第 1、2 小题各 17 分，第 3 小题 16 分，共 50 分）

1. 联系实际，论述档案发挥作用的规律性。
2. 论述鉴定档案价值的标准。
3. 论述科技档案分类方案及其编制要求与编制程序。