

四川大学

2005 年攻读硕士学位研究生入学考试试题

考试科目：公共行政学

科目代码：464

适用专业：中外政治制度

(试题共 2 页)

(答案必须写在答题纸上, 写在试题上不给分)

一、名词解释 (每小题 5 分, 共 30 分)

- | | |
|-------------|-------------|
| 1、公共行政 | 2、集权制与分权制 |
| 3、管理层次与控制幅度 | 4、职位分类与品位分类 |
| 5、预算与决算 | 6、行政发展 |

二、简答题 (每小题 10 分, 共 40 分)

- 1、首长制与委员会制有哪些主要的优缺点?
- 2、简述行政决策的执行应遵循的重要原则。
- 3、行政立法与其它行政行为相比有哪些明显特征?
- 4、简述行政组织目标的确立应遵循的基本原则。

三、论述题 (每小题 25 分, 共 50 分)

- 1、试论公共行政的基本原则及其在我国公共管理实践中的应用。
- 2、新公共管理提倡的公共行政改革有哪些要点? 它对我国的公共行政改革有何意义?

四、案例分析题 (回答案例资料后的问题。每小题 10 分, 共 30 分)

3
(试题共 2 页)
(在试题上不给分)

与分权制

类与品位分类

展

的应用。

国的公共行政改

, 共 30 分)

在一个中等规模的警察局, 记录与支持部是整个警察局的信息中心, 琼 (June) 得到了记录与支持部办公室主任的职位。这个职位待遇优厚, 工作时间适当, 要求监督三个部门的工作, 即电话回馈部、数据输入部和报告回收部, 共有八个下属工作人员。这些部门的工作要求有电脑操作能力、沟通能力以及文件管理能力。琼向记录与支持部部长詹姆斯·马修斯 (James Matthews) 汇报工作, 后者则直接向局长斯坦·威尔海特 (Stan Wilhite) 负责。

经过最初几天的观察和适应, 琼从几个同事和下属那里了解到前任鲍勃·雷瑟特 (Bob Lacert) 的一些情况: 退休时他已在这个职位上工作了 20 多年。据说他缺乏创新和效率意识, 而且没有足够的胜任工作的管理技能。就职一个星期后, 琼注意到她的几个下属表现不

够积极, 缺乏动力。通过观察下属的表现和检查下属过去的绩效评估情况, 琼发现前任领导对所有成员的评价都是“合格”。同时, 琼没有找到以前的考核面谈记录。尽管他们工作积极性不高, 但这些工作人员还是有足够的能力来完成那些相对简单和重复性的工作。

琼注意到部门工作的效能问题, 组织工作似乎不够有效。例如, 事故报告的丢失数量, 以及不能在规定时间内查到证据材料等等情况, 都是显而易见的工作组织效率不高的表现。

一个积极的方面是, 琼发现她的下属们是一个很有凝聚力的团队。

通过进一步观察, 她认为这三个部门的工作受制于技术方面的局限。例如, 事故报告输入电脑后, 只是单一存放着, 并没有成为系统。

她也发现该部门工作缺乏其他部门的帮助和支持。那些不在同一座办公楼里的其他部门, 如麻醉品部、特别调查部和西南管辖区都要通过记录与支持部传送或取回信息。信息系统的组织架构受到限制, 这似乎引起了外部的协调问题。不合时宜地获取和传递文件就是显而易见的问题之一。

就职第二周的星期一, 琼参加了一个部门会议。会议上斯坦·威尔海特宣布了他的退休决定, 并公布继任者是拉里·班克斯 (Larry Banks)。对于这一宣布, 部门官员们并不感到吃惊。散会后, 琼在走廊上遇到了詹姆斯。詹姆斯觉得局长宣布退休并不令人吃惊, 令人吃惊的是拉里·班克斯的继任。他进一步指出, 班克斯先生是从“见过大世面”的圣迭戈警察局调来的, 据说他以创新而闻名, 非常注重提高组织效率。

提示与问题

1. 琼应如何提高下属员工的积极性和创造性?
2. 为什么鲍勃·雷瑟特的领导方式不是很有效?
3. 琼需要采取什么战略来提高工作效率, 才能达到拉里·班克斯可能的要求?