

2013 年暨南大学 832 现代汉语和公文写作考研试题(回忆版)

本试题由 kaoyan.com 网友洛丽塔是晴天提供

专业课二：公文写作与现代汉语

一、简答 (20*3=60)

1、新条例公文格式的变化，有哪些增减？

2、贾谊《过秦论》是什么文种。表述内容，写作特色，以及指出文种出现的三个成语并分析用法。

3、记不清了

二，(45*2=90)

1、给一段公文然后从公文格式，语法，文字方面进行纠错。

2、题目大致意思是你是一名文科本科生，在一个部门工作，你们部门的后勤部主任四十多岁的女性，上有老下有小，但工作出色。现在到了年终要写年终总结以及管理层换届，她希望你帮她写一份述职报告，拟写大纲并写出补充要点以便她方便时和她讨论。

以上试题来自 kaoyan.com 网友的回忆，仅供参考，纠错请发邮件至
suggest@kaoyan.com。