

中山大学

二00五年攻读硕士学位研究生入学考试试题

科目代码: 820

科目名称: 档案管理学

考试时间: 1月23日 下午

考生须知

全部答案一律写在答题纸上,
答在试题纸上的不得分! 请用
蓝、黑色墨水笔或圆珠笔作答。
答题要写清题号, 不必抄题。

一、名词解释 (每题 7 分, 共 28 分)

- 1、档案保管期限
- 2、档案检索效率
- 3、文件生命周期
- 4、受控标引

二、简要回答 (每题 13 分, 共 78 分)

- 1、人事档案的特点
- 2、电子档案技术鉴定的基本内容
- 3、建立机关文件归档制度的一般要求
- 4、档案咨询服务的特点
- 5、什么是档案管理方法的“二元主义”现象
- 6、档案用户需求的一般构成

三、论述与其他 (每题 22 分, 共 44 分)

- 1、试述信息革命给档案管理带来的变化与影响
- 2、试就档案管理理论与实践中的某一较为热点问题进行述评