

浙江师范大学 2007 年硕士研究生入学考试试题

科目代码: 615

科目名称: 管理学基础

提示:

- 1、本科目适用专业: 120401 行政管理 120403 教育经济与管理;
- 2、请将所有答案写于答题纸上, 写在试题上的不给分;
- 3、请填写准考证号后 6 位: _____。

一、概念题(每题 6 分, 共 30 分)

- 1、管理的人本原理
- 2、管理者的概念技能
- 3、组织结构
- 4、组织文化
- 5、伦理方法

二、案例分析题(每题 15 分, 共 30 分)

案例 1

谁是赢家

上海某进出口公司共有七个出口部, 原来每个出口部负责出口一种化工产品, 如三部出口无机化学品, 四部出口有机品。为增加灵活性, 公司领导决定撤销这种分工, 每个部门都允许出口任何一类化工产品。这样各部门为了完成任务, 产生了冲突。

有时出口四部的传真机收到了客户关于无机化学品的询价, 他们就不像过去那样交给三部处理, 而留下设法自己办成这笔生意, 三部也一样, 如果四部有人去三部询问有关无机品的市场行情, 一般得不到回答, 两个部门之间还互相探听货源渠道、出口对象, 同时抬价收购, 压价外销, 使公司收到损失, 许多成员都失去了信心, 准备另寻出路, 离开公司。

问题:

- 1、冲突中谁是赢家?
- 2、如果你是公司领导, 你打算如何改变这种现状?

案例 2

文件的星级标准如何制定

华云证券有限公司是一家注册资本为 18 亿元人民币的全国性大型综合类券商。公司成立于 1992 年，当时，公司在全国只有 2 家证券营业部；到 2000 年底，公司已发展成为一家有 600 多名员工、17 家证券营业部的大型证券公司。华云证券有限公司经济业务总部设在广州，负责管理全国 17 家营业部的业务。

经济业务总部的总经理黄元一是公司创业时期就进入公司的元老，自 1996 年以来，一直担任经济业务总部总经理的职务。

最近一段时间以来，经济业务总部的工作压力越来越大了。随着营业部数量的不断增加，尤其 1998、1999 两年，公司一下子在各地新增了 8 个营业部，使得经济业务总部的工作量明显增加，但人手却没有相应增加。因此，现在的黄经理觉得他每天除了开会之外，就是处理这些大大小小的文件。他都快成了会议和文件处理机器了。

为了提高工作效率，三个月前，黄元一给各地的营业部发文，要求各地的营业部必须根据上报文件的工作性质和重要性在上呈总公司文件的封面上加注文件的重要级别。这些级别如下表所示。

表 1 文件性质与级别

文件性质	重要级别
极重要的、需紧急处理的文件	★★★★
重要、需优先处理的文件	★★★
比较重要的文件	★★
正常处理的文件	★

但实施下来的情况是，除少数几个营业部做得比较好之外，大多数营业部是三星、四星满天飞。黄经理叫来了他的助理小张，要求他立即着手制定一套具体的标准，让各个营业部能够根据不同的标准，以确定上呈文件的星级。

小张该如何去制定标准呢？请运用管理学中关于控制的理论观点分析以下问题。

问题：

1、小张制定标准的依据是什么？

2、若小张制定标准之后，各个营业部仍然是三星、四星满天飞，经济业务总部该怎么办？

三、简述题：（1、2、3 小题为“教育经济与管理”专业必做，4，5，6 小题为“行政管理”专业必做，每题 10 分，共 30 分）

- 1、简述以人为本是现代学校管理的基本原则。
- 2、简述校务工作的性质。
- 3、简述总务工作的服务性原则。
- 4、简述目标管理的过程。
- 5、简述对组织冲突看法的不同观点，如何进行冲突的管理？
- 6、“沟通能力直接决定了一个管理者的影响力和领导力”，请简述沟通障碍及克服障碍的途径和方法。

四、论述题（1、2、3 小题为“教育经济与管理”专业必做，4、5、6 小题为“行政管理”专业必做，每题 20 分，共 60 分）

- 1、联系我国教育管理的文化传统及其现状，试析中央集权型教育管理体制的利弊。
- 2、联系我国中小学教育管理的实际，试析如何运用科学管理的理论和方法提高学校工作的效率。
- 3、运用比较教育管理的视野，试析行政型管理与经验型管理之异同。
- 4、用管理学原理论述“做时间的主人”的重要性以及如何“做时间的主人”。
- 5、请用管理者应掌握的技能理论，谈谈对“情商在成功中的重要性远大于智商”的看法。
- 6、我国当前的行政体制改革的一项重要内容是政府行政职能的改变，就是“从管理到服务”的转变。请谈谈你的观点。