

# 2005 年行政管理专业硕士生入学考试试题

招考专业：行政管理  
考试科目：行政管理学

## 一、名词解释(每题6分, 共24分)

1. 科层制
2. 国家公务员回避
2. 行政监督
3. 职位分类制度

## 二、简答题(每题12分, 共48分)

1. 简述首长制的优点和缺点。
2. 简述影响行政决策的因素。
3. 简述“职位权威”和“人格权威”的关系。
4. 简述发展中国家行政发展模式的特点。

### 三 论述题(每题30分, 共60分)

1. 论述现代意义上的公共行政含义。

2. 论述中国政府职能转变的必要性及其主要内容。



#### 四、案例分析（18分）

A局办公室共有工作人员六人，其中正副主任各一人，干事四人。多年来，办公室主任老王一直主持办公室的日常工作，副主任老张平时与办公室其他四名干事一样从事一些具体工作。当办公室碰到一些较重要的事情时，一般总是由老王、老张两人商量后再布置下去。

随着局办公室的工作任务日益增多，繁忙的工作常常使得四名干事精疲力尽。干部处认为加强办公室的力量是必要的。不久，他们在局技术处物色到了工程师老赵。老赵40多岁，党员，长期从事专业技术工作，勤恳踏实，曾两次被评为市劳动模范。当局干部处征求有关同志对老赵的意见时，大家都觉得老赵政治素质好，技术上过硬，除了口头表达能力较差以及交际能力较弱外，没有其他明显的不足之处。干部处于是将情况上报局党委，经党委讨论同意，正式任命老赵为局办公室副主任。

老赵调到办公室后不久，局办公室的工作出现了一些新的问题，如干事们比以前更忙得不可开交了。一些急需处理解决的事，由于得等老王、老张、老赵三人一起来商量决定，因而常常耽误了时间等等。

老赵本人也感到很苦恼，原有的专业知识在这儿一点也派不上用场。其中最使他害怕的是开会，每逢遇到由他主持会议或即席发言时，他总感到无所适从，不知说些什么才好。另外，他与干事们商量具体工作时，干事们常常是各抒己见，争论激烈。而老赵呢，总觉得各有道理而拍不了板，结果，往往搞得大家不欢而散。

问题：这个任命是否合适？A局办公室增加了人员，为什么效率反而降低？