

# 西北师范大学

硕士研究生入学统一考试

《汉语基础》科目大纲

(科目代码: 354)

学院名称(盖章): 西北师范大学国际文化交流学院

学院负责人(签字): \_\_\_\_\_

编制时间: 2012年8月18日

## 《汉语基础》科目大纲

(科目代码: 354)

### 一、考核要求

本大纲涵盖汉语言文学专业本科阶段现代汉语课程的主要内容。现代汉语是汉语言文学专业的一门必修的专业基础课。现代汉语主要研究现代汉民族共同语的语音、词汇、语法的结构规律、运转规律,研究语音、词汇、语法的规范标准及其语言应用诸问题,研究汉语汉字的基本结构、规范要求以及信息处理诸问题,研究汉语修辞的一些基本原则、方法诸问题,还研究汉语方言的调查、整理诸问题,同时也研究用于现代汉语研究和教学的各种理论方法及其在科学研究和语言教学体系中的价值地位等。因此,本大纲所列诸内容,是语言学及应用语言学专业对外汉语教育方向、社会语言学方向、方言学方向的学术型研究生入学考试必须掌握的基本概念、基本理论和基础方法,是进一步学习和深入研究其他语言类课程的基础。

考试目的:测试学生运用现代汉语语言理论分析和解决汉语实际问题的基本能力,并由此判断学生是否具有进一步深造的基本素质和培养潜力。

考试要求:全面系统掌握现代汉语基本概念、基本理论、基本方法等基础知识,具有分析和解决汉语言文字实际问题的基本能力和综合素质。

### 二、考核内容

#### 一、绪论

1. 现代汉语包括现代汉民族的共同语和方言。本课程主要讲共同语。
2. 现代汉民族共同语是以北京语音为标准音,以北方话为基础方言,以典范的现代白话文著作作为语法规范的普通话。现代汉民族共同语的形成。
3. 现代汉语的方言:北方方言,吴方言,湘方言,赣方言,客家方言,闽方言,粤方言。
4. 现代汉语的特点:语音特点,词汇特点,语法特点。
5. 现代汉语的地位。现代汉语的国内地位,现代汉语的国际地位。
6. 新时期语言文字工作的方针、任务。现代汉语规范化。

#### 二、语音

1. 语音的性质:物理性质,生理性质,社会性质。
2. 语音的基本概念:音节和音素、音位,辅音和元音,声母、韵母、声调,辅音与声母的关系,元音与韵母的关系。
3. 汉语拼音方案。国际音标。
4. 声母。依发音方法分类:塞音、擦音、塞擦音、鼻音、边音;清音、浊音;送气音、不送气音。

依发音部位分类：双唇音、唇齿音、舌尖前音、舌尖中音、舌尖后音、舌面音、舌根音。难分辨的声母辨正。

5. 韵母。单元音韵母，复元音韵母，鼻音尾韵母。四呼。押韵和韵辙。难分辨的韵母辨正。

6. 声调。调值和调类。普通话的声调。古今调类比较。声调辨正。

7. 音节的结构。声母、韵母的配合。拼音。音节的拼写。

8. 音变。变调：上声的变调，去声的变调，“一、七、八、不”的变调。轻声的性质和作用，轻读的规律。儿化的性质和作用，儿化音变的主要规律。语气词“啊”的音变。

9. 音位。普通话元音音位，辅音音位，声调音位。

10. 语调：停顿，重音，句调。朗读的作用和要求。

11. 语音规范化问题。确立正音标准，推广标准音。

### 三、文字

1. 文字。汉字的产生、特点和作用。

2. 汉字的形体演变：甲骨文、金文、篆文(大篆和小篆)、隶书(秦隶和汉隶)、楷书、草书和行书。

汉字形体演变的简化趋势。现行汉字的形体：楷书和行书，印刷体和手写体。

3. 汉字的构造单位：笔画、偏旁。汉字的书写顺序。汉字的构造方式：象形、指事、会意、形声。

汉字构造的音化趋势。

4. 汉字的整理和标准化。笔画的简化。字数的精简。汉字标准化：定量、定形、定音、定序。

5. 掌握规范汉字。纠正错别字。

### 四、词汇

1. 词汇。词汇单位：语素、词、固定短语。

2. 语素。语素是语言中最小的音义结合体。确定语素的方法——替代法。语素的分类：自由语素、半自由语素、不自由语素。

3. 词和词的构成。词是最小的能够独立运用的语言单位。单纯词和合成词。合成词有复合式、附加式、重叠式三种类型。

4. 语素、词和字的关系。

5. 词义的性质。词义是词的内容。词义的概括性，词义的模糊性，词义的民族性。词义的构成。

6. 词义的分解。义项是词的理性意义的分项说明。单义词和多义词。多义词义项间的关系。

义素是词义构成的最小意义单位。义素分析的步骤。义素分析的运用。

7. 词义的聚合——语义场。语义场就是通过不同词之间的对比，根据它们词义的共同特点或关系划分出来的类。语义场的种类：类属义场、顺序义场、关系义场、同义义场、反义义场等。

同义义场的类别：同义词各词之间差别的主要方面。辨析同义词的方法。同义同的作用。

反义义场的类别：互补反义义场、极性反义义场。反义词的不平衡现象。反义词的作用。

8. 两种语境：上下文语境和情景语境。根据语境解释词义。语境使词义单一化，语境使词义具体化，语境增加临时性意义，语境表现出词义的选择性。
9. 现代汉语词汇的组成：基本词汇、一般词汇。古语词、外来词、方言词、行业词语、隐语。基本词汇的特点：稳固性、能产性、全民常用性。
10. 熟语：成语、惯用语、歇后语。成语的特点：意义的整体性，结构的凝固性。成语的来源和构造。成语的作用和运用。成语和惯用语的区别。歇后语：喻意的，谐音的。歇后语的运用。
11. 词汇的发展变化：新词的产生，旧词的逐渐消失和变化，词的语音形式的变化。词义的发展变化及其原因。词义变化的途径：词义的扩大、词义的缩小、词义的转移。
12. 词汇规范化的原则。词汇规范化工作：方言词的规范，外来词的规范，古语词的规范，新词的规范。
13. 常用的词典、字典及其检字法。词语解释的方法。

## 五、语法

1. 语法和语法体系。语法具有抽象性、稳固性、民族性。语法单位：语素、词、短语、句子。句子成分概述。
2. 词类是词的语法分类。分类的根据是词的语法功能、形态和意义，主要是词的语法功能，即词与词的结合能力，充当句子成分的能力。形态特征(包括词形变化)可起次要作用。词的意义指词法上同类词的概括意义。在划分大类中的小类时，意义显得很重要。实词是成分词：名词、动词、形容词、区别词、数词、量词、副词、代词、拟声词、叹词。虚词是非成分词：介词、连词、助词、语气词。
3. 实词。
  - (1) 名词的语法性质。时间名词。方位词。
  - (2) 动词的语法性质。判断动词、能愿动词、趋向动词。
  - (3) 形容词的语法性质。形容词和动词合称谓词。动词、形容词的异同。
  - (4) 区别词，又叫非谓形容词。
  - (5) 数词的语法性质。基数、序数；概数、倍数、分数。
  - (6) 量词的语法性质。物量词、动量词。
  - (7) 副词的语法性质。副词和形容词、时间名词的区别。
  - (8) 代词指有代替、指示作用的词。人称代词、疑问代词、指示代词的语法特征。
  - (9) 拟声词的语法性质。
  - (10) 叹词的语法性质。
4. 各类实词的运用。
5. 虚词。
  - (1) 介词的语法性质。介词短语。介词和动词的区别。

(2) 连词的语法性质。“和、跟、同、与”的连词、介词用法。

(3) 助词的词法性质。结构助词“的、地、得”。“的”字短语。动态助词：着、了、过。比况助词：似的、一样。其他助词：所、被、给、连。

(4) 语气词的语法性质。陈述语气、疑问语气、祈使语气、感叹语气。语气词连用。语气词“的”和结构助词“的”的区分。

6. 各类虚词的运用。

7. 短语。短语的含义。短语的结构类型。实词与实词的组合：主谓短语、动宾短语、偏正短语、中补短语、联合短语、同位短语、连谓短语、兼语短语、量词短语、方位短语。实词加虚词的组合：介词短语、助词短语。短语的功能类型：名词性短语(或体词短语)、动词性短语和形容词性短语(后两者可合称谓词短语)。短语内部结构的分析。短语的扩展和紧缩。多义短语。

8. 句子成分。

(1) 主语、谓语的构成。主语、谓语的意义类型。动语、宾语的构成。宾语的意义类型。

(2) 定语的构成。限制性定语和修饰性定语。定语和助词“的”。多层定语。状语的构成。状语和助词“地”。多层状语。补语的构成。补语的类型。补语和宾语的顺序以及两者的辨别。中心语：定语、状语后面的中心语，补语前面的中心语。

(3) 独立语：插入语、称呼语、感叹语、拟声语。

(4) 句子成分小结。

9. 句类和句型。句类：陈述句、疑问句、祈使句、感叹句。疑问句：是非问，特指问，选择问，正反问。句型：主谓句，非主谓句。主谓句：名词谓语句、动词谓语句、形容词谓语句、主谓谓语句。几种动词谓语句：“把”字句，“被”字句，双宾句，连谓句，兼语句，存现句。非主谓句：动词性非主谓句，形容词性非谓句，名词性非主谓句。

10. 变式句。省略句。句式变换。

11. 句子结构常见的错误：句子成分搭配不当，残缺或多余，语序不当，句式杂糅，歧义。

12. 复句。

(1) 单句和复句的区分。复句中各分句间关系的表示法。复句中分句主语的隐现。

(2) 复句两大类型。联合复句：并列、顺承、解说、选择、递进。偏正复句：转折、条件、假设、因果、目的。多重复句。紧缩复句。

(3) 复句运用中常见的错误：分句间在意义上缺乏联系，结构混乱，层次不清，关联词语应用错误。

13. 句群。句群同复句、段落的区别。句群的结构类型。多重句群。运用句群常见的语病。

14. 标点符号。标号，点号。标号点号的位置和用法。

## (六) 修辞

1. 修辞的性质。修辞和语境。修辞同语音、词汇、语法的关系。

2. 词语的锤炼。意义的锤炼。声音的锤炼。
3. 句式的选择。根据不同语境的需要来选择句式。长句和短句。整句和散句。主动句和被动句。肯定句和否定句。口语句式和书面语句式。
4. 辞格的运用。
  - (1) 比喻：明喻、暗喻、借喻。
  - (2) 比拟：拟人、拟物。
  - (3) 借代。借代的几种方式。
  - (4) 拈连；直接拈连、间接拈连。
  - (5) 夸张。夸张的方式：扩大、缩小、超前。
  - (6) 双关：谐音双关、语义双关。
  - (7) 仿词。
  - (8) 反语。
  - (9) 婉曲。
  - (10) 对偶：正对、反对、串对。
  - (11) 排比：句子排比、句子成分排比。
  - (12) 层递：递升、递降。
  - (13) 顶真。
  - (14) 回环。
  - (15) 对比：两体对比、一体两面对比。
  - (16) 映衬：正衬、反衬。
  - (17) 反复：连续反复、间隔反复。
  - (18) 设问。
  - (19) 反问。
  - (20) 通感。
  - (21) 警策。
5. 辞格的综合运用：连用、兼用、套用。
6. 修辞中常出现的问题：韵律配合不协调、词语选用不精当、句子表意不畅达、辞格运用不恰当。
7. 语体：公文语体、科技语体、政论语体、文艺语体。