

一、总体要求

本科目考试的目的在于考查考生对管理学的基本概念、基本理论的掌握程度，以及运用基本理论与基本方法分析和解决实际管理问题的能力。要求掌握基本概念的内涵，掌握下列各章复习范围和要点。

第一章 管理学概论

管理与管理学、管理的两重性、管理的职能、管理者及其素质、系统的基本内涵；管理与经营的关系；管理者角色理论；管理者角色变化的客观影响因素。

第二章 东西方管理思想与管理理论的演进

东方管理思想的主要内容；古典管理理论；行为科学管理理论；现代管理理论。

第三章 管理的基本原理

管理原理的特征与内涵；管理学从系统论中得到的启示；系统管理原理；人本管理原理；权变管理原理；效益管理原理；责任管理原理以及各管理原理的应用。

第四章 管理的基本方法与管理现代化

管理方法的概念与重要性，管理的行政方法、经济方法、教育方法、法律方法、经济数学方法等；管理方法的综合运用；管理现代化及其实现。

第五章 管理的计划职能

计划职能概述；计划的分类与表现形式；计划的制定与实施；目标管理；预测；计划技术与方法。

第六章 管理的组织职能

组织与组织工作；组织设计；组织结构类型及其适用范围；组织结构的运行；组织变革与未来组织的发展趋势。

第七章 管理的控制职能

控制的一般概念；控制的分类；管理控制的原则、要求和方法；管理控制的过程。

第八章 管理的领导职能

领导的概念与实质；领导性格理论；领导行为理论；领导权变理论；领导理论的发展。

第九章 管理的激励职能

激励的含义，需要层次理论；双因素理论；期望理论；公平理论；强化理论，综合激励理论；我国关于激励问题的研究；激励的过程与常用的激励手段；激励实务。

第十章 管理的沟通

沟通的含义、作用和基本过程；沟通的类型；沟通网络；沟通中障碍的类型及如何克服。沟通的技能与方法。

第十一章 组织文化

组织文化的概念、基本特征和类型；组织文化的内容和结构；组织文化的功能和负面影响；组织文化的建设。

第十二章 现代管理创新

管理创新的含义与类型、管理创新的动因分析、管理创新活动的特点和作用；观念与文化创新；制度与组织创新；管理方式创新；技术创新；管理创新的过程和组织；管理创新的策略和方法。

第十三章 管理理论与实践面临的挑战和发展趋势

学习型组织理论；虚拟组织理论；组织流程再造理论；知识管理理论。

二、考试形式与试卷结构

1. 试卷分值：150 分。
2. 考试时间：180 分钟。
3. 答题方式：闭卷、笔试。

4. 题型结构：一般包括名词解释、选择题、简答题、论述题、案例分析题等题型。

三、参考书目

王益锋主编《管理学》，西安：西安电子科技大学出版社，2007 年。