

《管理学》(865) 复习大纲

一、考试的总体要求

(一) 考试范围

- 1、管理学总论，占 20%；
- 2、管理学思想的形成与发展，占 15%；
- 3、管理的五项基本职能，占 40%；
- 4、管理技能与方法，占 15%；
- 5、管理创新，占 10%。

(二) 考试要点

第一章 管理与管理学

本章要点：管理的本质、管理的职能与组织层次、管理的基本要素、管理的特性、管理环境的识别与分析、全球化与管理责任、管理学的性质特点与任务、研究管理学的方法、学习管理学的目的和意义。

第二章 管理科学的形成与发展

本章要点：西方工业文明社会的管理思想与实践；古典管理理论的主要代表；行为科学的产生与发展；现代管理理论及其新发展。

第三章 决策、计划与战略管理

本章要点：管理决策的涵义、特点、程序和类型；有效决策的原则、方法与技术；有效决策的障碍及克服；计划的涵义、作用、种类、程序与方法；计划工作的原则与权变原理；目标的性质、特点、作用；目标管理的涵义、特点、步骤、有缺点及成功实施的条件；战略与战略管理的涵义、基本程序；战略环境分析与模式选择；波特的价值链理论、“五力模型”与竞争战略。

第四章 组织与组织结构设计

本章要点：组织的性质、分类与作用；组织管理的内容、特点与活动分析；组织结构设计的原则、程序与权变因素；组织结构设计的运作；组织的类型与发展的新形式；组织变革的动因、过程、内容和阻力及克服。

第五章 管理控制工作

本章要点：管理控制的性质目的与作用；管理控制的基本步骤；管理控制的

类型与方式；预算控制、生产控制、财务控制方法与综合控制方法；运营与价值链管理；有效管理控制系统的建立；信息与信息化管理。

第六章 领导与激励

本章要点：领导的性质、职责与权力；有关领导理论的研究；有关领导的新理论；领导者的素质与要求；人性假设理论，激励的涵义、机理和过程；激励的需要理论和过程理论；激励的一般原则、方法与方式。

第七章 管理技能

本章要点：时间管理、冲突管理、工作压力管理、授权管理、会议管理、冲突管理、沟通管理的功能、原则、步骤、技能与方法。

第八章 管理创新

本章要点：创新职能的基本内容、创新过程及其管理、工作流程的再造；技术创新及其贡献、技术创新的源泉、技术创新的战略及其选择、技术创新与产品开发；企业制度创新、企业层级结构创新、企业文化创新。

二、考试的形式与试卷结构

（一）考试的形式

- 1、试卷分值，试卷满分为 150 分；
- 2、考试时间，考试时间为 180 分钟；
- 3、答题方式本科目答题方式为笔试闭卷考试。

（二）试卷结构

1、题型结构

题型结构总体由主观题、客观题两部分构成，具体题型包括：

- （1）选择题。包含单选、双选及多选
- （2）判断分析题，判断命题的正确与错误，并加以分析
- （3）计算分析题
- （4）名词解释
- （5）简答题
- （6）论述题
- （7）案例分析或材料分析题

2、其它要求

不需要使用任何具备编程或不具备编程及存贮功能的计算器。

(三) 参考书目

1、周三多主编、陈传明副主编,《管理学》(第三版),北京,高等教育出版社,2010.

2、王林雪主编,《管理学——原理、方法与技能》,西安,西电科大出版社,2007.