

四川理工学院 2012 年硕士研究生入学考试

《管理学原理》考试大纲

考试科目：管理学原理

使用教材：《管理学——原理与方法》（第五版，周三多、陈传明、鲁明泓编著），复旦大学出版社

适用专业：管理科学与工程

题型结构：参见样题

复习总要求：

1. 掌握管理学中的基本概念；
2. 了解管理思想发展的历史脉络，以及当今管理呈现的特点。包括重要时间、主要学派、代表人物及其主要贡献；
3. 系统地把握管理理论的主要内容，了解这些理论的重要性及其内在联系，并能够应用部分理论解决管理中的实际问题；
4. 明确履行各项管理职能的基本程序和原则；
5. 能够运用管理学中常见的方式方法解决在信息获取、决策、计划、组织、控制、领导、创新等工作中的基本操作问题。

考试内容：

第一篇 总论

第一章 管理与管理学

1. 识记：管理的概念，管理的基本特征，管理二重性的含义，管理的基本职能；
2. 理解：掌握管理二重性理论的现实意义，管理既是一门科学，又是一门艺术，管理者的主要角色类型，管理者应掌握的基本技能，不同层次管理者应重点掌握的技能以及管理技能的培养；
3. 应用：举例说明管理者扮演的角色，联系实际说明管理的重要性。

第二章 管理思想的发展

1. 识记：泰罗的科学管理理论的要点，法约尔的一般管理理论要点，韦伯的行政组织理论要点，梅奥及霍桑试验，人际关系学说的主要内容；

2. 理解：中西方管理思想的主要代表人物及其思想，了解管理思想的发展历史和发展趋势；

3. 应用：联系实际说明科学管理理论、行为科学理论在现代管理中的运用（简评）。

第三章 管理的基本原理

1. 了解：管理原理的特征，系统原理的内涵，人本原理的贯彻与运用，责任原理的运用，效益原理的内涵；

2. 识记：管理原理概念，系统概念、特征，人本原理的涵义，责任原理的涵义，效益概念；

3. 理解：管理原理之间的关系；

4. 应用：运用管理原理分析企业管理活动。

第四章 管理道德与社会责任

1. 了解：影响管理道德的因素、改善企业道德的途径；

2. 识记：准确理解道德管理、企业社会责任的定义、特征；

3. 理解：企业社会责任与企业业绩的关系；

4. 应用：运用企业社会责任相关知识介绍社会现象和问题，提出解决办法。

第五章 管理的基本方法

1. 了解：法律、行政、经济、教育、技术等方法；

2. 理解：管理的方法论。

第二篇 决策

第六章 决策

1. 识记：决策的定义，掌握决策的原则和依据，决策过程，决策的分类和特点；

2. 理解：决策理论提出的背景、特点及基本内容；

3. 应用：联系实际分析决策的一般过程；运用所学决策方法进行决策；联系实际分析组织（企业）是如何做决策的。

第七章 计划与计划工作

1. 识记：计划的概念及其与决策的关系、计划的类型；

2. 理解：计划工作的重要性（计划的性质），计划编制的程序；

3. 运用：联系实际分析计划工作的一般过程及一般方法。

第八章 计划的实施

1. 理解：计划组织实施的主要方法（包括基本思想和特征）；
2. 运用：正确理解目标管理的基本思想基础上，能够结合管理实际分析企业目标管理的过程、意义和作用。

第三篇 组织

第九章 组织设计

1. 识记：组织结构的定义；管理幅度的概念及其与组织层次的关系，管理幅度设计的影响因素，授权的概念；
2. 理解：组织设计的核心和影响因素，准确把握组织设计的任务和原则；组织部门化的意义及部门化的基本形式；掌握组织层级与管理幅度的关系；
3. 运用：分析组织（企业）的组织结构形式；能对各种不同类型组织结构的运行特点进行分析并提出这些结构形式的适用条件；运用组织发展阶段理论分析组织结构的适应性；了解组织结构发展的趋势。

第十章 人员配备

1. 理解人员配备的任务、程序和原则，掌握管理人员的选聘、考评和培训；
2. 应用：分析组织中人员配置中存在的问题，提出解决办法。

第十一章 组织力量的整合

1. 识记：正式组织与非正式组织的概念，直线与参谋的定义；
2. 理解：委员会的功能；明确正式组织与非正式组织的区别。

第十二章 组织的变革与组织文化

1. 识记：组织变革、组织文化的内涵、组织文化的特征和功能；
2. 理解：组织变革的一般规律，以及变革中的压力、阻力、组织冲突及其相应的管理办法；理解组织文化的塑造途径；
3. 应用：联系实际观察，分析，评价组织变革的现实意义及组织文化对组织长期发展的影响。

第四篇 领导

第十三章 领导与领导者

1. 识记：领导以及领导者的内涵与作用；
2. 理解：领导方式理论；重点掌握管理方格理论、菲德勒权变理论、领导生命周期理论；
3. 运用：分析实践中所采用的领导方式和方法，分析实例中领导中的存在问题。

第十四章 激励

1. 识记：激励的概念、激励的原理；
2. 理解：主要激励理论的核心内容及其意义；
3. 运用：需要层次理论、双因素理论的主要内容及其在应用中应注意的问题；公平理论和弗鲁姆的期望理论及其对管理者的启示。

第十五章 沟通

1. 了解：影响有效沟通的因素及克服沟通障碍的准则；
2. 识记：沟通的概念和过程；
3. 理解：沟通的重要意义；
4. 应用：有效沟通的策略和人际交往技能的开发。

第五篇 控制

第十六章 管理信息

1. 了解：管理信息系统的开发；
2. 识记：管理信息定义，掌握管理信息技术的运用及发展。

第十七章 控制与控制过程

1. 识记：控制的内涵及控制工作的主要内容，明确控制的必要性；
2. 理解：重点理解控制的过程及其中的注意事项；掌握实现有效控制的原则。

第十八章 控制方法

1. 识记：控制的类型；
2. 理解：预算控制、非预算控制、成本控制、平衡计分卡、标杆控制等方法。