

考试科目 806 行政管理综合 考试形式 笔试（闭卷）
考试时间 180 分钟 考试总分 150 分

一、总体要求

要求学生较准确理解行政管理学的基本概念，较系统地掌握其基本知识、基本理论和基本方法，能够运用所学的基本理论知识和方法分析和解决相关的理论问题和实际问题。

二、内容

1. 行政管理和行政管理学

- 1) 行政的概念；
- 2) 行政管理学研究的对象；
- 3) 行政管理学研究的内容；
- 4) 行政管理学研究的方法。

2. 行政管理学在中西方的发展

- 1) 行政管理学在西方国家的兴起；
- 2) 西方行政管理学的发展趋势；
- 3) 行政管理学在中国的重建和发展；
- 4) 建设中国特色社会主义行政管理学的深厚基础；
- 5) 建设中国特色社会主义行政管理学的主要原则。

3. 行政职能概述

- 1) 行政职能的含义和特点；
- 2) 行政职能体系。

4. 西方国家行政职能的演变

- 1) 前资本主义时期的行政职能；
- 2) 自由资本主义时期的行政职能；
- 3) 垄断资本主义时期的行政职能；
- 4) 当代资本主义的行政职能。

5. 转轨时期我国行政职能的转变

- 1) 我国行政职能转变的基本内容。

6. 行政组织概述

- 1) 行政组织的基本概念；
- 2) 行政组织的类型；
- 3) 行政组织的结构。

7. 行政组织理论

- 1) 西方行政组织理论的演变；
- 2) 马克思主义的行政组织理论。

8. 国家公务员制度

- 1) 西方国家公务员制度;
- 2) 中国公务员制度的建立;
- 3) 中国公务员制度的主要机制;
- 4) 国家公务员的内涵、义务与权利;
- 5) 国家公务员的管理制度;
- 6) 国家公务员的管理机构与监督。

9. 当代人事行政的变革

- 1) 当代西方国家人事行政的变革;
- 2) 中国人事行政的变革。

10. 公共预算

- 1) 公共预算的概念: 公共预算的含义、功能、目标;
- 2) 公共预算的职能和作用;
- 3) 公共预算体制;
- 4) 复式预算;
- 5) 政府决算。

11. 行政信息

- 1) 行政信息管理的内容: 行政信息管理体制、行政信息采集管理、行政信息存储、行政信息分级分类、行政信息公开、行政信息交换共享;
- 2) 行政信息管理的开发利用: 行政信息开发利用概述和战略、行政信息法制建设。

12. 政策过程与政策分析方法

- 1) 政策过程: 政策议程建立、政策方案形成、政策决定、政策执行、政策评估;
- 2) 政策分析方法: 定性分析法、定量分析法、专门的分析方法。

13. 公共危机管理

- 1) 公共危机管理概述: 公共危机管理的基本概念, 分类、分级与分期;
- 2) 公共危机管理体制: 领导体制、职能与机构;
- 3) 公共危机管理机制: 预警机制、决策机制、应对机制、新闻发布机制、善后机制。

14. 政府绩效管理

- 1) 政府绩效管理概述: 概念、意义;
- 2) 政府部门绩效计划与实施: 政府绩效管理的价值标准、绩效计划、绩效实施与过程管理;
- 3) 政府部门绩效考核: 考核主体和对象, 考核指标体系, 个体和系统考核技术;
- 4) 政府部门绩效反馈和改进;
- 5) 中国政府绩效管理实践: 现状、存在问题的原因分析、优化。

15. 行政改革与发展

- 1) 行政改革的基本含义;
- 2) 当代西方国家行政改革的基本趋势;

- 3) 当代中国行政改革的进程;
- 4) 中国行政改革的经验及展望。

三、题型及分值比例

- 1、 辨析题 (30 分)
- 2、 简述题 (45 分)
- 3、 案例题 (30 分)
- 4、 论述题 (45 分)

