

《现代项目管理概论》考试大纲

第一部分 项目和项目管理

- 1、掌握项目及项目的概念；
- 2、掌握项目及项目的特点；
- 3、理解项目相关利益主体构成和相互关系。

第二部分 项目生命期和管理过程

- 1、理解项目生命周期和阶段的特点；
- 2、了解项目管理的过程。

第三部分 组织机构与项目管理

- 1、理解项目组织管理的原理和方法；
- 2、了解项目团队的特性及其建设
- 3、了解对项目经理的各种要求。

第四部分 项目范围管理

- 1、掌握最基本的项目范围界定、确认和控制的基本原理与方法。

第五部分 项目时间管理

- 1、了解项目活动的分解与确定；
- 2、掌握项目活动排序、工期估算、网络计划、项目工期变更的全面控制等。

第六部分 项目费用管理

- 1、了解项目资源及资源均衡和资源分配；
- 2、了解项目成本的估算和预算；
- 3、掌握项目成本的管理和控制方法；
- 4、了解项目成本的分析与预测等。

第七部分 项目质量管理

- 1、了解项目质量的确定、项目质量保障体系的建设；
- 2、掌握项目质量保障与项目质量控制的方法等。

第八部分 项目风险管理

- 1、了解项目风险的识别与度量；
- 2、了解项目风险应对措施的制定和项目风险的监控。

第九部分 项目采购管理

- 1、了解项目所需资源的采购计划、采购作业计划、采购合同管理、项目招投标管理和项目终结管理等内容。

第十部分 项目沟通管理

- 1、了解项目沟通管理包括项目信息沟通和项目相关利益主体之间沟通等方面的管理。

第十一部分 项目整体管理

- 1、了解项目时间、成本、范围、质量要素的全面集成管理；
- 2、了解项目全过程的集成管理和项目全团队集成管理等方法。

第十二部分 参考书

《现代项目管理概论》，王长峰编著，机械工业出版社（面向 21 世纪课程教材）