

一、考试要求:

要求考生理解并掌握项目管理的基本概念和主要知识体系,掌握项目管理的基本方法与工具。要求考生具有一定的思维能力、逻辑推理能力,以及综合运用所学的项目管理理论和方法进行分析问题和解决问题的能力。

二、考试内容:

第一章 项目与项目管理

- 第一节 项目概述
- 第二节 管理的系统方法
- 第三节 项目观点与传统管理
- 第四节 项目管理的演变
- 第五节 工业环境中的项目管理

第二章 项目管理环境与企业战略

- 第一节 项目管理中的系统思维方法
- 第二节 项目管理的环境
- 第三节 项目组合与企业战略

第三章 项目论证与评估

- 第一节 项目论证定义
- 第二节 项目策划
- 第三节 项目可行性研究
- 第四节 项目风险评估
- 第五节 项目投资决策与商业评估

第四章 项目计划管理

- 第一节 项目计划概述
- 第二节 项目计划的体系及内容
- 第三节 项目计划的编制方法与工具
- 第四节 项目的计划与控制

第五章 项目时间管理

- 第一节 项目活动的定义
- 第二节 项目活动的排序
- 第三节 项目活动时间的估计
- 第四节 项目进度管理的技术与方法
- 第五节 项目进度计划的制定
- 第六节 进度计划控制

第六章 项目成本管理

- 第一节 项目成本管理概述
- 第二节 项目资源计划

- 第三节 项目成本估算
- 第四节 项目成本预算
- 第五节 项目成本核算
- 第六节 项目成本控制

第七章 项目质量管理

- 第一节 项目质量管理概述
- 第二节 项目质量策划
- 第三节 项目质量控制
- 第四节 项目质量保证

第八章 项目信息与沟通管理

- 第一节 项目信息与沟通
- 第二节 项目沟通管理
- 第三节 项目信息管理

第九章 项目组织与人力资源管理

- 第一节 新经济环境概述
- 第二节 项目管理给企业组织带来的变革
- 第三节 项目组织与人力资源管理概述
- 第四节 企业中的项目管理
- 第五节 项目经理的职业发展道路

三、参考书目：

《项目管理学（第二版）》，戚安邦主编，南开大学出版社，2005年出版。