

## 2012 年工商管理硕士点入学考试

### 《管理学》考试大纲

#### 一、 参考书目：

- 1、《管理学》，周三多主编，复旦大学出版社，2010（第五版）；
- 2、《管理学原理》，杨文士主编，中国人民大学出版社，2009 年（第三版）；

#### 二、 大纲内容：

##### 第一篇 总论

##### 第一章 管理与管理学

- 第一节 人类的管理活动
- 第二节 管理的职能与性质
- 第三节 管理者的角色与技能
- 第四节 管理学的对象与方法

##### 第二章 管理思想的发展

- 第一节 中国传统管理思想
- 第二节 西方传统管理思想
- 第三节 西方现代管理思想的发展
- 第四节 中国现代管理思想的发展

##### 第三章 管理的基本原理

- 第一节 管理原理的特征
- 第二节 系统原理
- 第三节 人本原理
- 第四节 责任原理
- 第五节 效益原理

##### 第四章 管理道德与社会责任

- 第一节 企业管理为什么需要伦理道德
- 第二节 几种相关的道德观
- 第三节 道德管理的特征和影响管理道德的因素
- 第四节 改善企业道德行为的途径
- 第五节 企业的社会责任

##### 第五章 管理的基本方法

- 第一节 管理的方法论
- 第二节 管理的法律方法
- 第三节 管理的行政方法
- 第四节 管理的经济方法
- 第五节 管理的教育方法
- 第六节 管理的技术方法

## 第二篇 决策

### 第六章 决策

- 第一节 决策的定义、原则与依据
- 第二节 决策的类型与特点
- 第三节 决策的理论
- 第四节 决策的过程与影响因素
- 第五节 决策的方法

### 第七章 计划与计划工作

- 第一节 计划的概念及其性质
- 第二节 计划的类型
- 第三节 计划编制过程

### 第八章 计划的实施

- 第一节 目标管理
- 第二节 滚动计划法
- 第三节 网络计划技术
- 第四节 企业资源计划
- 第五节 业务流程再造

## 第三篇 组织

### 第九章 组织设计

- 第一节 组织设计概述
- 第二节 组织设计的影响因素分析
- 第三节 部门化
- 第四节 集权与分权

### 第十章 人员配备

- 第一节 人员配备的任务、程序和原则
- 第二节 管理人员的选聘
- 第三节 管理人员的考评
- 第四节 管理人员的培训

### 第十一章 组织力量的整合

- 第一节 正式组织与非正式组织
- 第二节 直线与参谋
- 第三节 委员会

### 第十二章 组织变革与组织文化

- 第一节 组织变革的一般规律

- 第二节 管理组织变革
- 第三节 组织文化及其发展

#### 第四篇 领导

- 第十三章 领导与领导者
  - 第一节 领导的性质和作用
  - 第二节 理想的领导者与领导集体
  - 第三节 领导方式及其理论
  - 第四节 领导艺术

- 第十四章 激励
  - 第一节 激励的性质
  - 第二节 激励理论
  - 第三节 激励实务

- 第十五章 沟通
  - 第一节 组织中的沟通
  - 第二节 沟通的障碍及其克服
  - 第三节 冲突与谈判

#### 第五篇 控制

- 第十六章 管理信息
  - 第一节 管理信息及其特征
  - 第二节 管理信息系统的开发
  - 第三节 管理信息技术的运用及发展

- 第十七章 控制与控制过程
  - 第一节 控制原理
  - 第二节 控制的要求
  - 第三节 控制过程

- 第十八章 控制方法
  - 第一节 预算控制
  - 第二节 非预算控制
  - 第三节 成本控制
  - 第四节 其他控制方法

#### 第六篇 创新

第十九章 管理的创新职能

第一节 创新及其作用

第二节 创新职能的基本内容

第三节 创新的过程和组织

第二十章 企业技术创新

第一节 技术创新的内涵和贡献

第二节 技术创新的源泉

第三节 技术创新的战略及其选择

第二十一章 企业组织创新

第一节 企业制度创新

第二节 企业层级结构创新

第三节 企业文化创新

**大纲要求：**

1. 重点掌握章节：

第一章；第二章；第三章；第四章；第六章；第七章；第八章；第一节；第九章；第十一章；第十二章；第十三章；第十四章；第十五章；第十七章；

2. 一般掌握的章节：除上述章节以外的内容为一般掌握的知识点。