

一、考试目的

行政管理学是行政管理专业硕士研究生入学考试的专业基础科目,旨在考察考生是否具备进入更高阶段研究生学习所应有的专业基础素养和研究潜质。

二、考试的性质与范围

本考试是一种测试应试者专业基础知识和实践应用能力的竞争性选拔考试。考试范围是“三基”,即基本概念、基本原理以及基本的分析和解决实际公共管理问题的能力。

三、考试基本要求

行政管理学是研究政府和社会公共组织对国家和社会公共事务进行管理的规律的科学,包括管理的主体、对象、方式,以及管理依据等问题,是行政管理本科专业的专业课和核心课程。本考试要求考生熟练掌握行政管理学的基本概念、基本原理及研究方法,适当追综学科前沿,具有综合运用所学知识分析和解决实际问题的能力。

四、考试形式

客观试题与主观试题相结合,基本识记测试与应用技能测试相结合;闭卷考试。

五、考试内容(或知识点)

第一章 行政和行政管理学

第一节 行政管理学的对象、内容和特点

一、什么是行政

二、行政管理学研究的对象、内容和方法

第二节 行政管理学的产生和发展

一、行政管理学在西方国家的兴起

三、行政管理学在中国的重建和发展

第三节 建设中国特色社会主义的行政管理学

一、建设中国特色社会主义行政管理学的深厚基础

二、建设中国特色社会主义行政管理学的主要原则

第二章 西方行政学说概要

第一节 创立时期的行政学说

一、威尔逊的《行政学研究》

二、古德诺的政治-行政二分法

三、泰罗的科学管理原理

四、法约尔的一般管理理论

第二节 形成时期的行政学说

一、韦伯的官僚制理论

二、西蒙的行政学说

三、沃尔多的折中行政观

第三节 当代发展时期的行政学说

一、弗雷德里克森的“新公共行政学”

二、奥斯本的企业家政府理论

三、登哈特的新公共服务理论

四、罗森布鲁姆的多元公共行政观

第三章 行政环境

第一节 行政环境及其对于行政管理的必要性

一、行政环境问题的提出

- 二、行政环境的理论依据
- 三、现代行政管理与行政环境联系的加强
- 第二节 行政环境与行政管理的相互作用
- 一、行政管理与行政环境的平衡
- 二、行政管理与行政环境相互作用的基本内容
- 三、行政管理对行政环境的利用和改造
- 第三节 我国现阶段行政环境的主要特点
- 一、和平与发展--时代的两大主题
- 二、社会主义初级阶段--我国的基本国情

第四章 行政职能

- 第一节 行政职能概述
- 一、行政职能的含义和特点
- 二、行政职能体系
- 三、行政职能研究的意义
- 第二节 西方国家行政职能的演变
- 一、前资本主义时期的行政职能
- 二、自由资本主义时期的行政职能
- 三、垄断资本主义时期的行政职能
- 四、当代资本主义的行政职能
- 第三节 转轨时期我国行政职能的转变
- 一、我国行政职能转变的必然性、必要性
- 二、我国行政职能转变的基本内容

第五章 行政组织

- 第一节 行政组织概述
- 一、行政组织的基本概念
- 二、行政组织的类型
- 三、行政组织结构
- 第二节 行政组织理论
- 一、西方行政组织理论的演变
- 二、马克思主义的行政组织理论
- 第三节 行政组织的编制管理
- 一、编制管理的含义及其意义
- 二、编制管理的原则和方法

第六章 公共人力资源管理

- 第一节 人力资源开发与人事管理
- 一、人事管理中的人和事
- 二、公共人力资源开发和人事管理
- 三、公共人力资源开发与使用
- 第二节 国家公务员制度的演变和基本理论
- 一、西方国家公务员制度
- 二、中国公务员制度的建立
- 三、中国公务员制度的指导原则
- 四、中国公务员制度的主要机制
- 第三节 国家公务员管理制度

- 一、国家公务员的内涵、义务与权利
- 二、国家公务员的管理制度
- 三、国家公务员的管理机构与监督

第七章 行政领导

第一节 行政领导概述

- 一、领导的含义、特点及其与管理的关系
- 二、领导管理工作的专业化
- 三、行政领导的含义、特点及其地位、作用

第二节 行政领导者的职位、职权和责任

- 一、行政领导者的职位
- 二、行政领导者的职权
- 三、行政领导者的责任

四、行政领导权威

第三节 行政领导制度

- 一、民主集中制
- 二、集体领导、个人分工负责与行政首长负责制
- 三、日常的具体行政领导制度

第四节 行政领导的方法、方式与艺术

- 一、行政领导方法的含义
- 二、根本的行政领导方法
- 三、行政领导方式
- 四、行政领导艺术

第五节 行政领导者的素质及其结构优化

- 一、行政领导者的素质
- 二、行政领导者个人素质结构
- 三、行政领导班子素质结构及其优化

第八章 行政立法

第一节 行政立法概述

- 一、行政立法的概念
- 二、行政立法的必要性
- 三、行政立法的基本原则和要求

第二节 行政立法体制

- 一、行政立法体制概述
- 二、行政立法权限的划分

第三节 行政立法的程序及效力

- 一、行政立法的程序
- 二、行政立法的效力

第九章 行政文化

第一节 行政文化概述

- 一、行政文化的含义与特点
- 二、行政文化的构成与作用

第二节 行政心理

- 一、行政心理及其制约因素
- 二、行政心理对行政管理的作用

第三节 行政道德

- 一、行政道德概述
- 二、我国社会主义行政道德规范

第四节 行政精神

- 一、行政精神概述
- 二、我国社会主义行政精神

第十章 财务行政

第一节 财务行政概述

- 一、财务行政的概念、职能和作用
- 二、财务行政体制

第二节 政府预决算管理

- 一、政府预算概述
- 二、政府预算组织形式
- 三、实行符合我国国情的复式预算
- 四、政府决算

第三节 预算会计

- 一、预算会计的概念和作用
- 二、预算会计的分级
- 三、我国预算会计体制的演变和发展

第四节 政府审计

- 一、政府审计的概念和作用
- 二、政府审计的一般原则和内容
- 三、政府审计的权限和基本方法

第十一章 行政决策与行政目标、行政计划

第一节 行政决策

- 一、行政决策概述
- 二、行政决策的基本程序和方法
- 三、现代行政决策体制

第二节 行政目标

- 一、行政目标及其作用
- 二、行政目标管理

第三节 行政计划

- 一、行政计划及其作用
- 二、行政计划的制定

第十二章 行政执行

第一节 行政执行概述

- 一、行政执行的概念
- 二、行政执行的任务和原则
- 三、行政执行在行政管理中的地位和作用

第二节 行政执行的前提与手段及其方式

- 一、行政执行的前提
- 二、行政执行的手段及其方式

第三节 行政执行的权力保障及对权力的控制

- 一、行政执行的权力性质

二、行政执行的权力保障

三、对行政执行权力的控制

第十三章 行政信息与行政咨询

第一节 行政信息

一、行政信息的内涵及意义

二、行政信息管理

第二节 行政咨询

一、行政咨询概述

二、行政咨询机构及其与决策层的沟通

三、行政咨询与行政信息的关系

第三节 电子政务

一、社会信息化及其发展

二、社会信息化对行政信息管理及咨询的影响

三、我国电子政务的发展及其影响

第十四章 行政公共关系与行政协调

第一节 行政公共关系

一、行政公共关系的含义和特征

二、行政公共关系在中国

三、行政公共关系的任务

四、行政公共关系实务举要

第二节 行政协调

一、行政协调的概念和作用

二、行政协调与行政管理过程

三、行政协调的主要模式和基本原则

四、行政协调技术举要

第十五章 行政监督

第一节 行政监督概述

一、行政监督的概念

二、行政监督的意义和作用

三、我国行政监督的历史概况

第二节 我国现行行政监督制度

一、行政监督的内容及其指导思想和基本原则

二、行政内部的监督

三、行政外部的监督

第三节 我国行政救济监督制度

一、行政复议救济监督

二、行政诉讼救济监督

三、行政赔偿救济监督

第十六章 办公室管理与后勤管理

第一节 办公室工作的性质与任务

一、办公室工作的性质

二、办公室工作的基本任务

第二节 办公室管理的科学化和现代化

一、办公室管理的科学化

二、办公自动化

第三节 后勤管理的重要意义与主要内容

一、后勤管理的意义

二、后勤管理的主要内容

第四节 后勤管理体制变革

一、后勤管理体制改革的必要性

二、后勤管理体制变革的内容

第十七章 行政效率

第一节 行政效率概述

一、行政效率的含义与特点

二、行政效率的要素

三、行政效率研究的出发点及其意义

第二节 行政效率的测定

一、行政效率测定的基础

二、行政效率测定的原则

三、行政效率测定的标准

四、行政效率测定

第三节 行政效率的提高

一、影响行政效率的主要因素

二、我国行政效率的现状分析

三、提高行政效率的途径和方法

四、全面认识应用信息技术对提高行政效率的意义

第十八章 行政改革

第一节 行政改革概述

一、行政改革的基本含义

二、行政改革的必然性

第二节 当代西方国家的行政改革

一、当代西方国家行政改革的基本趋势

二、当代西方国家行政改革的主要特点

第三节 当代中国的行政改革

一、当代中国行政改革的进程

二、中国行政改革的经验及难点

六、考试题型

1. 名词解释
2. 简答题
3. 论述题
4. 案例分析

七、参考书目：本科通用教材

1. 《行政管理学》，主编：夏书章，中山大学出版社，2008年版；
2. 《西方行政学史》，主编：丁煌，武汉大学出版社，2003年版