

中国地质大学研究生院
硕士研究生入学考试《政府部门人力资源开发》考试大纲

一、考试目的与要求

《政府部门人力资源开发》是我校公共管理学科的核心基础课程，是公共管理专业学生必须掌握的基础性理论课程之一。本课程的考试目的是测试考生对政府部门人力资源开发的基本概念、基本范畴、基本原理、基本方法掌握的程度，考察考生运用上述内容分析和解决现实政府部门人力资源开发的能力，并由此判断学生是否具有进一步深造的基本素质和培养潜力。

本课程的考试要求是要求考生初步但较为全面地掌握政府部门人力资源开发的基本概念、基本理论、基本方法等基础知识；具备较强的政府部门人力资源开发相关知识的综合分析能力；初步具备运用政府部门人力资源开发理论分析与解决政府部门人力资源开发实际问题的能力。

二、试卷结构及分值分布

1. 名词解释：合计 30 分
2. 简答题：合计 20 分
3. 论述题：合计 25 分
4. 案例分析：合计 25 分

三、考试内容分布比例

1. 基本概念：25%
2. 基本知识和理论：40%
3. 知识综合：20%
4. 知识运用：15%

四、考试方式与时间

1. 考试方式：笔试、闭卷
2. 考试时间：2 小时

《政府部门人力资源开发》考试内容和要求

一、导论

考试内容：

人力资源的含义和特点；人力资源开发与管理的内涵与特征；政府部门人力资源开发的种类划分；公共部门人力资源开发的基本内容；公共部门人力资源开发与管理的必要性；公共部门人力资源开发的基本内容。

考试要求：

1. 掌握人力资源的含义和特点；
2. 掌握并理解人力资源开发与管理的内涵与特征；
3. 了解公共部门人力资源开发与管理的必要性；
4. 掌握政府部门人力资源开发的种类划分；
5. 掌握政府部门人力资源开发的基本内容；
6. 了解从传统的人事开发管理到现代人力资源开发管理的历史进程。

二、公共部门人力资源开发与管理的理论基础

考试内容：

古典管理理论；行为科学管理理论和系统。权变管理理论；马斯洛的需求层次理论；霍桑研究；人力资本的概念；公共价值人理论。

考试要求：

1. 了解古典管理理论；
2. 了解行为科学管理理论和系统。权变管理理论；
3. 掌握马斯洛的需求层次理论；
4. 理解霍桑研究；
5. 理解人力资本的概念；
6. 掌握公共价值人理论；

三、公共部门人力资源开发与管理的法律基础

考试内容：

公共部门人力资源管理的法律环境；公共部门与公职人员的法律关系；公职人员的宪法权利与相关的法律问题；公职人员权利、义务的法律规定；公职人员权利、义务的含义；掌握公职人员权利、义务的地位和作用；了解公职人员权利、义务规定的特点；公共部门人力资源管理机构的法律责任。

考试要求：

1. 理解公共部门人力资源管理的法律环境；
2. 掌握公共部门与公职人员的法律关系；
3. 掌握公职人员的宪法权利与相关的法律问题；
4. 掌握公职人员权利、义务的含义；
6. 掌握公职人员权利、义务的地位和作用；
7. 了解公职人员权利、义务规定的特点；
8. 掌握公职人员行为规范的含义、特征、意义及具体内容
9. 理解公职人员权利、义务的法律规定；
10. 掌握公共部门人力资源管理机构的法律责任。

四、公共部门人力资源管理的组织结构与功能

考试内容：

公共组织的含义和构成要素；公共组织结构和公共组织设计的含义；公共组织的类型和基本特征；公共部门人力资源开发与管理的功能；我国公共部门人力资源开发与管理中存在的问题。

考试要求：

1. 了解公共组织的含义和构成要素；
2. 了解公共组织结构和公共组织设计的含义；
3. 理解公共组织的类型和基本特征；
4. 理解公共组织结构的类型；
5. 掌握公共部门人力资源开发与管理的功能；
6. 掌握我国公共部门人力资源开发与管理中现状；
7. 掌握我国公共部门人力资源开发与管理中存在的问题；
8. 掌握公共部门人力资源开发与管理的的发展趋势。

五、公共部门人力资源的战略规划

考试内容：

公共部门人力资源规划的含义、地位、种类和程序；人力资源需求预测的方法：定性方法、定

量方法；人力资源供给预测的方法：人员继承法、马尔可夫转移矩阵法；电子政务要求公务员具备的能力。

考试要求：

1. 了解公共部门人力资源规划的含义、地位、种类和程序；
2. 掌握人力资源需求预测的方法；
3. 掌握人力资源供给预测的方法；
4. 理解职业生涯的含义与意义；
5. 理解适应电子政务的发展水平，提高公务员的能力

六、公共部门人力资源的职位分析

考试内容：

工作分析的含义、职位评价的含义、工作分析、职位评价的作用；品位分类的定义、特征；公共部门工作分析的具体内容：组织图的编制、工作分析的内容及其方法、职位评价的方法；职位分类的概念、原则；职位分类的步骤，实行职位分类的意义；职位分类制在实施中存在的问题和发展趋势；职位分类制在实施中存在的总是和发展趋势。

考试要求：

1. 掌握工作分析的含义、职位评价的含义、工作分析、职位评价的作用；
2. 掌握品位分类的定义、特征与优缺点。
3. 了解公共部门工作分析的具体内容
4. 理解职位分类的概念、原则；
5. 掌握职位分类的步骤，实行职位分类的意义；
6. 了解职位分类制在实施中存在的问题和发展趋势；
7. 了解职位分类制在实施中存在的总是和发展趋势。

七、公共部门人力资源的招聘与录用

考试内容：

公共部门人力资源的招聘与录用的特点；公共部门人力资源招聘与录用的原则；公共部门人力资源招聘与录用的种类和形式；招聘的步骤；规划与审批；职位公告；招聘策略。

考试要求：

1. 了解公共部门人力资源招聘与录用的特点；
2. 了解公共部门人力资源招聘与录用的原则；
3. 掌握公共部门人力资源招聘与录用的种类和形式；
4. 掌握招聘的步骤
5. 掌握规划与审批
6. 掌握职位公告
7. 掌握招聘策略与方式

八、公共部门人力资源的素质测评

考试内容：

公共部门人力资源的素质测评；人力资源测评的指标体系；人力资源测评的指标体系；笔试的定义及主要类型；心理测验的含义与分类；评价中心的含义与特点，评价中心的主要评价方法，评价中心的操作过程。

考试要求：

1. 了解人力资源测评的含义和意义；
2. 理解人力资源测评的历史与现状；
3. 掌握人力资源测评的指标体系；
4. 理解笔试的定义及主要类型；

5. 理解笔试的操作步骤;
6. 理解心理测验的含义与分类;
7. 理解心理测验的技术指标;
8. 了解智力测验. 能力倾向测验. 人格测验;
9. 理解面试的含义与特点, 种类;
10. 理解面试题目的类型与优缺点;
11. 了解评价中心的含义与特点, 评价中心的主要评价方法, 评价中心的操作过程。

九、公共部门人力资源的教育与培训

考试内容:

公共部门人力资源培训的意义与原则; 公共部门人力资源培训的种类; 公共部门人力资源培训的形式; 公共部门人力资源培训的机构设置和法律保障; 公共部门人力资源培训的内容与方法; 公共部门人力资源培训的发展趋势。

考试要求:

1. 了解公共部门人力资源培训的意义与原则;
2. 理解公共部门人力资源培训的种类;
3. 掌握公共部门人力资源培训的形式;
4. 了解公共部门人力资源培训的机构设置和法律保障;
5. 掌握公共部门人力资源培训的内容与方法;
6. 掌握公共部门人力资源培训的发展趋势。

十、公共部门人力资源的绩效管理

考试内容:

公共部门人力资源绩效管理的概念; 公共部门人力资源绩效管理的功能和作用; 公共部门人力资源绩效管理的方法; 公共部门绩效评估的目标. 标准与内容。

考试要求:

1. 掌握公共部门人力资源绩效管理的概念;
2. 了解公共部门人力资源绩效管理的功能和作用;
3. 掌握公共部门人力资源绩效管理的方法;
4. 了解公共部门绩效评估的目标. 标准与内容;
5. 了解西方各国政府的考绩制度。

十一、公共部门人力资源的薪酬. 福利与社会保障

考试内容:

公共部门人力资源薪酬的结构. 影响因素与管理原则; 公共部门人力资源薪酬的制定; 工资. 奖金和津贴的定义; 社会保障制度的含义和作用; 社会保险. 养老保险. 医疗保险. 失业保险. 生育保险的含义。

考试要求:

1. 了解公共部门人力资源薪酬的结构. 影响因素与管理原则;
2. 了解公共部门人力资源薪酬的制定;
3. 理解工资. 奖金和津贴的定义;
4. 了解公共部门人力资源的福利制度的含义;
5. 了解福利的重要性. 种类;
6. 掌握社会保障制度的含义和作用;
7. 了解社会保险. 养老保险. 医疗保险. 失业保险. 生育保险的含义。

十二、公共部门人员关系的整合控制

考试内容:

公共部门人员关系整合控制的含义和作用；公共部门人员关系整合控制的目标；公共部门人员关系整合调控的方式方法；公共部门人员关系整合调控的组织文化建设；组织文化的概念。
考试要求：

1. 掌握公共部门人员关系整合控制的含义和作用；
2. 了解公共部门人员关系整合控制的目标；
3. 理解公共部门人员关系整合调控的方式方法；
4. 理解公共部门人员关系整合调控的组织文化建设
5. 了解组织文化的概念。

十三、公共部门人事制度改革

考试内容：

公共部门人事制度的概论与特点；公共部门人事制度的现状；政府职能转变与公共部门人事制度改革；公共部门人力资源市场化的概念与作用；公共部门人事制度改革的趋势。

考试要求：

1. 了解公共部门人事制度的概论与特点；
2. 理解公共部门人事制度的现状；
3. 了解政府职能转变与公共部门人事制度改革；
4. 理解公共部门人力资源市场化的概念与作用；
5. 理解公共部门人力资源市场化配置；
6. 理解公共部门人事制度改革的趋势。

十四、民间公共组织的兴起与发展

考试内容：

民间公共组织的概念与特点；公共社会的概念与特点；西方全球性公民社会与民间公共组织的现状与存在的问题；我国民间公共组织的现状与存在的问题。

考试要求：

1. 掌握民间公共组织的概念与特点；
2. 掌握公共社会的概念与特点；
3. 了解西方全球性公民社会与民间公共组织的现状
4. 了解西方全球性公民社会与民间公共组织存在的问题；
5. 了解我国民间公共组织的现状与存在的问题；

十五、学习型公共部门的建设

考试内容：

创建学习型组织迫在眉睫与学习型政府部门的含义；创建学习型政府部门的理论与实践背景；学习型政府部门的特性；学习型公共部门的内在运行机制；建立学习型公共部门的主要途径。

考试要求：

1. 了解创建学习型组织迫在眉睫与学习型政府部门的含义；
2. 理解创建学习型政府部门的理论与实践背景；
3. 了解学习型政府部门的特性；
4. 理解学习型政府部门的战略性设计；
5. 理解学习型公共部门的内在运行机制；
6. 了解建立学习型公共部门的主要途径。

十六、公共部门的人才储备与人才安全

考试内容：

公共部门人才储备的重要性与特点；公共部门人才储备的可行性分析；公共部门人才储备的

可行性分析。

考试要求：

1. 了解公共部门人才储备的重要性与特点；
2. 理解公共部门人才储备的可行性分析；
3. 了解公共部门人才储备的可行性分析；
4. 理解公共部门人才安全战略。

十七、虚拟性公共部门的开发与管理

考试内容：

知识经济下虚拟性组织产生的原因；虚拟性公共部门的概念与特点；虚拟性公共部门人力资源的结构与功能；虚拟性公共部门人力资源决策与运行。

考试要求：

1. 理解知识经济下虚拟性组织产生的原因；
2. 掌握虚拟性公共部门的概念与特点；
3. 了解虚拟性公共部门人力资源的结构与功能；
4. 理解虚拟性公共部门人力资源决策与运行。