

《管理学》复试大纲

一、 考试目的：

考查学生对《管理学》基本原理和基本方法的掌握与了解状况，以及独立分析和解决管理问题的能力。

二、 参考书目：

- 1、《管理学》(第二版)，周三多主编，高等教育出版社(面向 21 世纪课程教材)，2005 年版。
- 2、《管理学》(第九版)，[美] 斯蒂芬 P·罗宾斯、玛丽·库尔特著，孙健敏等译，中国人民大学出版社，2008 年版。
- 3、《管理学》(第十版)，[美] 哈罗德·孔茨、海因茨·韦里克著，张晓君等译，经济科学出版社，1998 年版。
- 4、《管理学-原理与方法》(第五版)，周三多编著，复旦大学出版社，2009 年版。

三、 考试时间及题型：

2 小时内完成为宜；题型有基于计算和分析的综合类题型。

四、 考试内容：

1、 管理活动与管理理论

掌握管理活动的基本概念和管理者的角色、能力；掌握古典管理理论和行为管理理论；理解其他管理理论内容。

2、 道德与社会责任

掌握社会责任的定义、社会责任的具体表现。

3、 全球化管理

掌握国际化经营的内涵、特征以及动机；理解国际化经营中的环境分析的一系列方法。

4、 信息与信息化管理

掌握信息的含义及有用信息的特征，理解信息化管理及以计算机为基础的信息系统在组织中的运用。

5、 决策与决策方法

掌握古典决策理论、行为决策理论；掌握决策的过程和主要决策方法（经营单位组合分析法、确定型决策方法、风险型决策方法、不确定型决策方法）。

6、计划与计划工作

掌握计划的概念、性质、分类；掌握计划的制定流程；熟悉计划体系的内容。

7、战略性计划与计划实施

掌握战略性计划的概念、战略环境分析的主要内容、目标管理的内容；理解企业远景和使命陈述、战略计划选择的主要类型。

8、组织设计

掌握管理幅度、管理层次与组织结构的基本形态、组织设计的任务；掌握部门化的优点、局限性；理解分权及其实现的途径。

9、人力资源管理

掌握管理人员的选聘程序与方法、管理人员内部选拔与外部招聘的优缺点；理解管理人员的培训方法。

10、组织变革与组织文化

重点掌握组织变革的内容；组织文化的概念、基本特征、功能、塑造组织文化的主要途径。

11、领导概论

掌握领导的基本概念、主要领导理论；理解领导风格的基本类型。

12、激励

掌握激励原理和内容；掌握激励的需要理论和过程理论；理解激励实务内容。

13、沟通

掌握沟通的概念及其过程；掌握有效沟通实现的障碍和途径；了解组织冲突的管理和有效谈判的实现。

14、控制与控制活动

掌握控制的概念、类型和控制过程；理解有效控制的形式、有效控制的几种方法；了解生产控制的有关内容。

15、控制方法

掌握生产控制、标杆控制、平衡积分卡控制等方法；理解预算控制和财务控制的主要内容。

16、管理的创新职能

掌握管理创新的过程、企业技术创新和企业组织创新的内容；了解管理创新的组织工作。

