

874 档案管理学考试大纲

一、考试性质

《档案管理学》是 2011 年档案学专业硕士专业学位研究生入学统一考试的科目之一。
《档案管理学》考试要力求反映档案学专业学位的特点，科学、公平、准确、规范地测评考生的基本素质和综合能力，选拔具有发展潜力的优秀人才入学，为国家的经济建设培养具有良好职业道德、具有较强分析与解决实际问题能力的高层次、应用型、复合型的档案专业人才。

二、考试要求

测试考生对于与档案管理学相关的基本概念、基础理论的掌握和运用能力。

三、考试内容

1. 档案学概论

1) 档案概念与档案现象

档案的含义及性质

档案与相关事物的关系

档案的起源与发展演变

2) 档案价值与作用

档案的价值形态与具体作用表现

档案的文化作用及其实现

档案价值实现规律与条件

3) 档案工作的内容与基本原则

档案事业管理体制

4) 档案机构

公共档案馆与内部档案机构

新型档案机构

5) 档案工作的特点、规律与发展

档案工作的特点、地位与效益

档案工作的发展规律

档案信息化建设

档案工作标准化概述

6) 《档案法》内容与作用

7) 档案学的学科内容、特点与发展

档案学学科体系

中外档案学的产生与发展

8) 档案学基础理论

来源原则

文件生命周期理论

档案鉴定理论

2. 档案实体管理

1) 档案实体管理概述

档案实体管理概念与内容

档案实体管理原则

档案实体管理方法

- 2) 档案价值鉴定
 - 档案价值与档案鉴定标准
 - 档案保管期限表
- 3) 档案收集
 - 档案馆(室)藏建设
 - 档案馆(室)的收集工作
 - 历史档案的征集
- 4) 档案整理
 - 档案整理工作的原则
 - 全宗
 - 全宗内档案的分类
 - 立卷方法的改革
- 5) 档案保管
 - 档案保管的任务与要求
 - 档案保管的基本物质条件与库房管理
- 6) 档案登记和统计
 - 档案馆(室)的登记和统计工作
 - 档案统计工作的要求与步骤
- 3. 档案信息资源开发利用
 - 1) 档案信息资源开发与利用概述
 - 档案信息资源开发的意义和原则
 - 档案信息资源开发面临的主要障碍和对策
 - 我国档案利用理论的形成及发展
 - 2) 档案检索
 - 档案检索的基本内容
 - 档案著录与档案标引
 - 常用档案检索工具及其编制
 - 档案的计算机检索
 - 3) 档案编研
 - 档案编研工作的内容和意义
 - 档案文件汇编和档案文摘汇编
 - 大事记、组织沿革、会议简介和统计数字汇集
 - 档案编研的创新
 - 4) 档案提供利用
 - 档案提供利用的地位和怎样做好档案提供利用工作
 - 档案利用服务的方式方法
 - 档案提供利用的宣传和咨询服务
 - 档案开放与政府信息公开
- 4. 专门档案管理
 - 1) 专门档案概述
 - 专门档案概念、构成与特点
 - 专门档案管理原则与管理体制
 - 2) 人事档案管理
 - 人事档案与人事档案工作

- 人事档案的收集和鉴别
- 人事档案的内容及分类
- 人事档案的转递和查阅
- 人事档案管理的问题与改革探索
- 3) 会计档案管理
 - 会计档案的收集与保管
 - 会计档案的整理、鉴定与销毁
 - 会计档案的提供利用
- 4) 声像档案管理
 - 声像档案的特点与作用
 - 照片档案的管理与利用
 - 录音录像档案的收集、整理与保护

5. 档案信息化

- 1) 档案信息化概述
 - 档案信息化的概念和内容
 - 我国档案信息化的发展阶段
 - 档案信息化的意义与发展原则
 - 2) 电子文件管理
 - 电子文件的概念和技术特点
 - 电子文件管理的目标和方法要点
 - 电子文件的形成与分类
 - 电子文件的鉴定与归档
 - 电子文件的著录和开发利用
 - 电子文件的保管与移交
 - 3) 档案数字化
 - 档案数字化的概念和工作流程
 - 档案数字化工作要求
 - 档案数字化关键技术
- #### 四、考试方式与分值

本科目满分 150 分，其中，档案学概论部分占总分比例约 1/3，档案管理学课程部分占总分比例约 2/3，考题形式包括名词解释、简答题和论述题。由培养单位自行命题，全国统一考试。

五、主要参考资料

- 冯惠玲、张辑哲主编：《档案学概论》，中国人民大学出版社，2006 年版
- 陈智为、邓绍兴等编著：《档案管理学》，中国人民大学出版社，2008 年版
- 王云庆、苗壮编著：《现代档案管理学》，青岛出版社，2008 年版