

华东交通大学硕士研究生入学考试
《管理学》考试大纲

一、内容要求

第一章 管理与管理

主要内容：管理的概念；管理的职能；管理的二重性性质；管理者的角色与技能（不同管理层次对管理者所扮演的角色和技能的要求）

第二章 管理思想的发展

主要内容：泰罗的科学管理的主要观点、管理制度、对泰罗制的评价；法约尔的一般管理理论主要内容；霍桑实验的主要内容及其结论；马斯洛需要层次理论的主要内容；双因素理论的主要内容；X、Y 的主要观点及其区别

第三章 管理的基本原理

主要内容：管理原理的主要特征；系统的特征；系统原理的要点；人本原理的主要观点；责任原理的主要内容；效益的概念与追求（能结合实际解决问题）

第四章 管理道德与组织文化

主要内容：有关道德的几种观点；影响道德的因素；改善道德行为的途径；组织文化的概念和基本特征；组织文化的基本要素；组织文化的功能；塑造组织文化的主要途径。

第五章 管理决策

主要内容：决策的定义、类型、过程、影响因素、决策方法（掌握确定型的量本利分析方法，风险型的决策数法，非确定型的决策原则）

第六章 环境分析

主要内容：外部一般环境的内容、波特的行业竞争结构分析（波特的五力模型）

第七章 计划

主要内容：计划的类型、编制过程、计划实施（目标管理主要内容、滚动计划的主要特点）

第八章 组织设计

主要内容：管理幅度与管理层次的关系；扁平结构与锥形结构的特点与区别；影响管理幅度的因素；组织设计的影响因素分析；职能部门化、产品部门化、区域部门化及直线职能制、事业部制、矩阵制组织结构的优缺点及适用情况；过度集权的弊端；分权的标志；分权的途径

第九章 组织力量的整合

主要内容：非正式组织的特点；非正式组织对正式组织的影响；发挥非正式组织的作用；正确发挥参谋的作用

第十章 领导

主要内容：领导的涵义和作用、领导方式的基本类型、领导方式及其理论。

第十一章 激励

主要内容：对激励含义的理解；激励理论的主要内容及应用

第十二章 沟通

主要内容：对沟通概念的理解；沟通类型；非正式沟通的特点及其管理；沟通的障碍及其克服

第十三章 控制

主要内容：控制的类型（事前控制、事中控制或过程控制、事后控制）、控制的基本要求、控制过程

二、主要题型：

简答题、论述题、计算题、案例分析题

三、考试范围：

管理学考试主要包括三部分内容。第一部分要求考生掌握管理与管理学的基本概念和性质，掌握管理的基本原理，了解管理学的产生与发展历程，以及当今管理学科的主要流派，理解管理的环境、过程。第二部分要求学生理解管理的前提和本质：组织文化，管理伦理及决策的基本概念、作用，掌握决策方法。第三部分是管理学的主体，要求考生全面掌握管理过程中的几大职能，即计划、组织、领导，控制等基本管理职能的基本概念、作用和性质、内容和基本原理，熟悉执行这些职能的手段和方法，并能熟练运用这些手段和方法解决实际管理问题。