

## 《管理学原理与方法》考试大纲

**考试课程：**管理学原理与方法

**使用教材：**《管理学——原理与方法》（第五版，周三多、陈传明、鲁明泓编著），复旦大学出版社。

**复习总要求：**

- 1、掌握管理学中的基本概念。
- 2、了解管理思想发展的历史脉络，以及当今管理呈现的特点。包括重要时间、主要学派、代表人物及其主要贡献。
- 3、系统地把握管理理论的主要内容，了解这些理论的重要性及其内在联系，并能够应用部分理论解决管理中的实际问题。
- 4、明确履行各项管理职能的基本程序和原则。
- 5、能够运用管理学中常见的方式方法解决在信息获取、决策、计划、组织、控制、领导、创新等工作中的基本操作问题。

### 考试内容

#### 第一篇 总论

##### 第一章 管理与管理学

[要求] 准确、全面理解管理的定义和管理的基本职能及其相互关系，了解管理者的角色与技能，明确管理的属性。明确管理学的对象与方法。

##### 第二章 管理思想的发展

[要求] 了解中西方管理思想的主要代表人物及其思想，了解管理思想的发展历程。

##### 第三章 管理的基本原理

[要求] 了解管理原理的基本特征，明确管理的系统、人本、责任、效益原理。

##### 第四章 管理道德与社会责任

[要求] 准确全面明确道德管理、企业社会责任的定义、特征，了解影响管理道德的因素、改善企业道德的途径。

##### 第五章 管理的基本方法

[要求] 掌握管理的方法论，了解法律、行政、经济、教育、技术等方法。

#### 第二篇 决策

## 第六章 决策

[要求] 掌握决策的定义，掌握决策的原则和依据，了解决策的分类和每一种决策类型的特点。了解决策理论提出的背景、特点及基本内容。掌握决策过程及其中的原则，了解主要决策方法的使用。

## 第七章 计划与计划工作

[要求] 掌握计划的概念和内容，了解计划的性质，分清计划的层次体系，了解计划的编制过程。

## 第八章 计划的实施

[要求] 了解计划组织实施的主要方法（包括基本思想和特征）。

# 第三篇 组织

## 第九章 组织设计

[要求] 了解组织设计的影响因素，准确把握组织设计的任务和原则。了解组织部门化的意义及部门化的基本形式。掌握组织层级与管理幅度的关系，了解组织层级化设计中关于权力分配的几个基本概念和彼此的相互关系，了解当今典型的组织结构类型及其应用。

## 第十章 人员配备

[要求] 了解人员配备的任务、程序和原则，掌握管理人员的选聘、考评和培训。

## 第十一章 组织力量的整合

[要求] 明确正式组织与非正式组织的区别，直线与参谋的定义，了解委员会的功能。

## 第十二章 组织的变革与组织文化

[要求] 掌握组织变革、组织文化的内涵。了解组织变革的一般规律，以及变革中的压力、阻力、组织冲突及其相应的管理办法。掌握组织文化的特征与功能，了解组织文化的塑造途径。

# 第四篇 领导

## 第十三章 领导与领导者

[要求] 掌握领导、领导者的内涵、作用，了解领导方式的理论，重点理解管理方格论、权变理论、领导生命周期理论的内容。

## 第十四章 激励

[要求] 掌握激励的概念、激励的原理，了解主要激励理论的核心内容及其意义。

## 第十五章 沟通

[要求] 掌握沟通的概念和过程，理解沟通的重要意义，了解影响有效沟通的因素及克服沟通障碍的准则。

# 第五篇 控制

## 第十六章 管理信息

[要求] 掌握管理信息定义，了解管理信息系统的开发，掌握管理信息技术的运用及发展。

## 第十七章 控制与控制过程

[要求] 掌握控制的内涵及控制工作的主要内容，明确控制的必要性，详细理解控制的过程及其中的注意事项，掌握实现有效的控制的几个原则。了解控制的类型以及预算、审计等控制方法。

## 第十八章 控制方法

[要求] 了解控制的类型以及预算、非预算、成本、等控制方法。