

福州大学

2010年硕士研究生入学考试专业课课程（考试）大纲

一、考试科目名称：行政管理学

二、招生学院和专业：公共管理学院

基本内容(可续页):

行政管理学理论是行政管理专业的基础理论课程，它要求考生必须全面理解和把握行政管理学的基本概念、基本理论，掌握行政管理研究的基本方法，并初步具有综合运用行政管理学的基本理论分析、解决现实行政管理问题的能力。

第一章 导论

掌握行政管理学研究的对象、内容与方法；了解行政管理学的创立与发展状况。

第二章 行政环境

掌握行政系统、行政环境及其互动关系；了解如何创造良好的外部环境。

第三章 行政职能

掌握行政职能的含义与行政职能体系，我国行政职能转变主要原因与基本内容；了解西方国家行政职能的演变。

第四章 行政组织

掌握行政组织的类型、结构，行政组织理论的主要内容及其演变；了解编制管理的原则与方法。

第五章 行政领导

掌握领导的含义与特点，行政领导的职位、职权和责任，行政领导的素质及其结构优化，行政领导制度；了解行政领导方法、方式与艺术。

第六章 人事行政

掌握人事行政、人事管理与人力资源开发的异同，中国人事行政变革的基本内容；了解中国公务员制度、西方国家公务员制度的基本内容与差异，了解当代西方国家人事行政的变革。

第七章 公共预算

掌握公共预算的含义、功能、目标；了解预算编制、审批、执行与政府决算，我国公共预算体制的演变。

第九章 行政信息

掌握行政信息的内涵，行政信息开发利用战略；了解行政信息管理的基本内容。

第九章 政策过程与政策分析方法

掌握政策过程的含义及其主要环节；了解政策分析的主要方法。

第十章 政府公共关系与行政沟通、行政协调

掌握政府公共关系、行政沟通、行政协调的基本含义与特点，行政协调的基本原则、主

要模式与方法；了解我国政府公共关系、行政沟通、行政协调的实务。

第十一章 行政伦理

掌握行政伦理的含义与功能，行政伦理的结构与内容；了解行政伦理的基本问题，当代中国行政伦理规范的内容与来源。

第十二章 行政法治

掌握行政法治的含义与行政立法权力配置，行政管理的法律逻辑；了解我国行政管理法治化的建设目标与主要内容，西方国家法治行政的历史演进。

第十三章 行政监督

掌握行政权力制约理论中的分权制衡理论、人民主权理论与社会契约论，行政监督体系的构成；了解我国行政监督机制存在的问题及完善措施。

第十四章 公共危机管理

掌握公共危机管理的基本概念，公共危机管理的领导体制；了解公共危机分类、分级与分期，公共危机管理的职能与机构，公共危机管理的机制。

第十五章 办公室管理与后勤管理

了解办公室工作的性质、基本任务与后勤管理体制改革的的主要内容，办公室管理科学化的基本要求。

第十六章 政府绩效管理

掌握政府绩效管理的概念、特征与价值标准，中国政府绩效管理的现状、问题与优化；了解政府部门绩效计划、绩效实施与绩效过程管理，了解政府部门绩效考核指标体系与考核技术。

第十七章 行政改革与发展

掌握行政改革的基本含义，中国行政改革的进程与经验；了解当代西方国家行政改革的基本趋势与主要特点。

参考书目(须与专业目录一致)(包括作者、书目、出版社、出版时间、版次)：

夏书章主编，《行政管理学》，高等教育出版社、中山大学出版社，2008年3月第4版。

说明：1、考试基本内容：一般包括基础理论、实际知识、综合分析和论证等几个方面的内容。有些课程还应有基本运算和实验方法等方面的内容。

2、难易程度：根据大学本科的教学大纲和本学科、专业的基本要求，一般应使大学本科毕业生中优秀学生在规定的三个小时内答完全部考题，略有一些时间进行检查和思考。排序从易到难。