

## 2012 年硕士学位研究生招生考试业务课考试大纲

考试科目：管理学

科目代号：831

### 总纲

管理学是为管理类专业考生而设置的专业课程考试科目，要求考生对《管理学》的基本理论、基本知识有一个全面的掌握，掌握管理学的基本概念，对管理学的基本理论以及管理职能——计划、组织、决策、领导、控制职能有全面系统的理解和掌握，能融会贯通，用管理学的理论论述有关当前企业管理中出现的问题，能够利用管理理论进行案例分析。案例分析思路要清晰，论证要有逻辑性和说服力。

本次考试的指定参考书：《管理学原理》（第二版），杨文士等编，中国人民大学出版社，2004.1

具体考试要求如下：

#### 第一章 管理与管理学

管理的含义；管理的性质；管理与环境；

#### 第二章 管理学的形成与发展

管理学理论的萌芽；管理学的产生与形成；管理科学理论；现代管理理论丛林；管理理论发展的新探索；现代管理理论的特点和主要观点；

#### 第三章 计划工作概述

计划工作的含义；计划的种类与程序；计划工作的原理；

#### 第四章 目标与战略

目标的含义与性质；目标管理；战略分析、设计与选择；战略制定的原则；

#### 第五章 预测

预测在计划中的地位；预测的程序、种类、方法；

#### 第六章 决策

决策的含义、类型、行为、方法；

#### 第七章 组织工作概述

组织工作的含义与内容；管理宽度与组织层次；组织中的职位设计；

#### 第八章 部门划分与组织结构类型

部门划分；典型的组织结构类型；团队的类型与特点；委员会管理；影响组织结构选择的因素；

#### 第九章 组织中的职权配置

权力、职权与指挥链；授权；分权和集权；职权的分化——直线与参谋；

## 第十章 组织变革

组织变革概述；面向过程的组织变革；

## 第十一章 人员配备的系统过程及人员的选拔

人员配备的含义及过程；主管人员的选拔；

## 第十二章 主管人员的考评

考评的目的与基准；平衡积分卡与卓越绩效标准；

## 第十三章 主管人员的培训

培训的对象、内容、过程、方法、应注意的问题；

## 第十四章 领导工作概述

领导工作的含义、作用、原理、要求；团队的发展与技巧；

## 第十五章 沟通

沟通的含义、类型；有效沟通的原则；组织角色与沟通；沟通的障碍与控制；

## 第十六章 激励

对人的认识；激励理论；激励方式与要求；

## 第十七章 领导方式与领导艺术

有关领导理论的研究；领导方法；领导者的修养与领导艺术；

## 第十八章 控制工作概述

控制与管理控制；控制工作的目的、作用及重要性；信息管理；控制工作过程；

## 第十九章 控制工作的类型和原理

控制工作的类型；间接控制和直接控制；控制工作的原理；有效控制的要求；

## 第二十章 预算控制

预算控制概述；零基预算；项目预算；

## 第二十一章 非预算控制

传统的非预算控制方法；程序控制；计划评审技术；管理工作绩效的综合控制；

本次考试：总分 150 分；

基本题型和分数分布如下：

单项选择题，15 小题，总分 30 分

判断题，15 小题，总分 15 分

简述题，5-6 题，总分 60 分

案例分析题，2 题，总分 45 分