

《管理学》考试大纲

考试科目代码: 831

考试科目名称: 管理学

一、管理、管理者与组织

1. 管理的基本概念、内涵, 管理的科学性与艺术性。
2. 管理者的分类, 几种不同类型的管理者及其职责。
3. 组织与环境, 组织的道德与社会责任。

二、管理思想的演进

1. 各个时期的主要管理思想的演进。
2. 主流的管理理论及其产生的背景。
3. 未来管理理论的发展趋势。

三、计划

1. 计划是什么和计划为什么重要。
2. 识别和分析各种类型的计划, 各类计划之间的相互关系。
3. 计划职能及其作用。
4. 目标管理及其特征和优劣。

四、战略管理

1. 战略管理的必然性。
2. 区分公司层、事业层和职能层的战略。
3. 战略管理过程, 如何制定和实施战略规划。

五、决策

1. 决策的含义及其在管理中的地位。
2. 区分常规决策与非常规决策, 识别不同层面临的不同决策问题。
3. 掌握各种具体的定量决策方法(特别是决策树法)的原理, 运用各种决策方法管理决策活动。

六、组织

1. 组织工作的含义与内容, 管理宽度与组织层次, 组织中的职位设计。
2. 组织职能、组织结构及典型组织结构。
3. 授权及分权集权的影响因素。
4. 组织变革概述, 面向过程的组织变革。

七、人力资源管理

1. 了解人力资源管理的含义及过程。
2. 选拔人员的途径和方法。
3. 明确培训目的, 确定培训的各种方式。
4. 考评的目的与基准。

八、领导

1. 解释领导者与管理者之间的差异。
2. 了解领导特质理论的基本观点, 描述管理方格理论。
3. 理解领导权变理论的实质, 掌握提高领导行为效率的方法。

九、沟通

1. 定义沟通, 并了解沟通在管理中的作用。
2. 正式沟通、非正式沟通及其特点。
3. 有效沟通的原则, 克服沟通障碍的方法。

十、激励

1. 激励的概念及典型的人性假设。
2. 激励理论（需要层次理论、双因素理论、三种需要理论、期望理论、公平理论、波特劳勒模式、强化理论等）。
3. 激励方式与要求。

十一、控制

1. 控制职能及控制的过程。
2. 前馈、现场、反馈控制的特点。
3. 有效控制的原则。
4. 预算的概念、内容、形式及其可能带来的危害性。

参考书目：《管理学》（第三版），杨文士等编，中国人民大学出版社，2009.1