

浙江海洋学院农业推广硕士研究生入学考试  
《行政管理学》加试大纲

### 一、考查目标

《行政管理学》为公共管理学科专业基础课，是以研究政府对国家政务和社会事务进行有效管理的一门科学。通过本课程的学习，要求学生掌握公共行政的一般原理、行政环境、行政职能、行政组织、行政领导、行政决策、行政执行、行政监督、人事行政、机关行政、行政改革等基本理论，以充分认识行政管理规律，为以后的工作和研究打下良好的基础。

### 二、试卷结构

#### 1. 题型结构

概念题（20%）、简述题（30%）、案例分析题（24%）、论述题（26%）；共计 100 分。

#### 2. 内容结构

绪论、行政环境（5%）、政府职能（10%）、行政体制（15%）、行政组织（10%）、行政领导（10%）、人事行政、机关行政（15%）、行政决策、行政执行、行政监督（15%）、公共财政（5%）、法治行政（5%）、行政方法、行政效率、行政改革（10%）。

### 三、考试内容和要求

#### 1. 绪论

重点掌握：行政与公共行政；公共行政的特点与作用；公共行政学的含义和特点。

一般掌握：公共行政学的产生与发展。

一般了解：中国公共行政学的研究与发展；公共行政学的研究对象和研究方法。

#### 2. 行政环境

重点掌握：行政环境的含义、特点；一般行政环境与公共行政；具体行政环境与公共行政。

一般掌握：行政环境的类型

一般了解：行政环境的作用

#### 3. 政府职能

重点掌握：政府职能的含义和特点；市场失效、政府失效、政府干预；我国政府职能的转变。

一般掌握：政府职能的类型；政府基本职能。

一般了解：新中国政府机构的沿革。

#### 4. 行政体制

重点掌握：行政体制的含义；行政体制的特点；行政体制的作用

一般掌握：中央政府体制；地方政府体制；中央与地方权力关系体制；行政区划体制。

#### 5. 行政组织

重点掌握：行政组织理论；行政组织结构。

一般掌握：行政组织的类型；行政组织的作用。

一般了解：行政组织理论的新发展。

#### 6. 行政领导

重点掌握：行政领导的含义和特点；行政领导的权力与责任；行政领导的素质与能力。

一般掌握：行政领导的作用；行政领导的类型与产生方式；行政领导理论。

#### 7. 人事行政

重点掌握：人事行政的含义、特点和原则；人力资源的含义与特点；国家公务员制度。

一般掌握：人事行政机关；从人事行政到人力资源管理。

一般了解：人力资源管理的作用。

#### 8. 机关行政

重点掌握：机关行政的含义；信息技术在机关管理中的应用。

一般掌握：机关行政的任务与作用；机关行政的主要内容。

一般了解：信息技术对机关管理的作用。

#### 9. 行政决策

重点掌握：行政决策的含义和特点；行政决策的原则与类型。

一般掌握：行政决策的作用；行政决策体制；行政决策参与。

一般了解：行政决策程序。

#### 10. 行政执行

重点掌握：行政执行的含义与特点；行政执行步骤；行政评估的含义与作用。

一般掌握：行政执行的原则与作用；行政评估的原则与方法；行政评估的内容。

#### 11. 行政监督

重点掌握：行政监督的含义与特点；行政系统的内部监督；行政系统的外部监督。

一般掌握：行政监督的原则与作用；行政监督的类型。

#### 12. 公共财政

重点掌握：公共财政的含义；政府采购。

一般掌握：公共财政的职能。

一般了解：公共预算与决算的管理；税收、财政支出。

#### 13. 法治行政

重点掌握：法治行政的特点；行政立法的含义和原则；行政法规与行政规章；行政措施、依法行政。

一般掌握：人治、德治和法治；法制行政与法治行政。

一般了解：行政立法的程序。

#### 14. 行政方法

重点掌握：行政方法的含义与特点

一般掌握：行政方法的作用；现代行政方法。

一般了解：传统行政方法。

#### 15. 行政效率

重点掌握：行政效率的含义与特点；公平与效率的关系。

一般掌握：理解行政效率在公共行政中的作用；公共行政的价值与目标；行政效率的测定。

#### 16. 行政改革

重点掌握：行政改革的含义和原则；行政改革的发展趋势。

一般掌握：行政改革的取向、发达国家的行政改革；行政改革的阻力、动力与对策。