

《管理学管理》考试大纲

第一部分 考试说明

一、考试性质

本管理学考试大纲是为管理科学与工程专业考生而设置的专业课程考试科目，属招生学校自行命题的性质。它的评价标准是高等学校优秀硕士研究生能达到的及格或及格以上水平，以保证被录取者具有坚实的管理基本理论知识和较好地分析实际经济问题的能力，有利于招生学校在专业上择优选拔。

二、考试的知识范围

本课程考试范围包括：管理科学与工程各方向必须具备的管理学的基本概念、基本原理以及管理职能、管理思想、主要管理理论及分析应用知识。

三、评价标准

考试的目的在于考察考生对管理学的基本概念、基本理论的掌握和运用管理理论和分析方法分析实际管理问题的能力。考生应能：

- 1、掌握管理学的基本概念及基本理论；
- 2、掌握管理学基本分析方法；
- 3、比较熟练运用管理学的基本原理与分析方法分析管理决策问题。

第二部分 考试内容和要点

一、绪论

（一）考试内容：理解和掌握管理的定义、管理的职能、管理者的角色与技能、西方管理理论主要内容及代表人物

（二）考试要点：

- 1、管理的定义
- 2、管理的职能及相互关系
- 3、管理者的角色与技能
- 5、以管理理论的形成与发展的过程为线索，了解在管理历史发展的每个阶段的代表人物及他们的代表理论
- 7、泰罗的科学管理理论的主要内容
- 8、组织管理理论的主要内容
- 9、行为管理理论、数量管理理论、系统管理理论、权变管理理论、全面质量管理的内容
- 10、精益管理、业务流程再造、核心能力理论概念

二、道德与社会责任

（一）考试内容：掌握四种道德观、崇尚道德管理的特征、道德发展的阶段、管理者道德行为的影响因素、提升员工道德修养的途径、社会责任。

（二）考试要点：

- 1、四种道德观
- 2、崇尚道德的管理特征
- 3、道德发展所经历的三个层次六个阶段的主要内容
- 4、管理者道德行为的影响因素

5、社会责任的定义、两种社会责任观

三、信息管理

(一) 考试内容：了解信息及其特征、信息管理工作、信息化管理的概念及原理

(二) 考试要点：

- 1、信息的定义
- 2、掌握有用信息的特征
- 3、掌握信息管理工作的六个环节，了解每个环节的内容与特征
- 4、掌握信息系统的五个基本要素
- 5、了解企业信息化管理的发展
- 6、掌握 ERP 管理系统主要内容

四、决策与方法

(一) 考试内容：掌握决策与决策理论、决策过程、决策的影响因素、决策方法

(二) 考试要点：

- 1、决策的定义
- 2、决策的原则
- 3、决策的依据
- 4、古典决策理论和行为决策理论的主要内容
- 5、决策过程所包括的主要步骤
- 6、决策的影响因素
- 7、定性决策方法
- 8、不确定型决策方法和风险型决策方法

五、计划与计划工作

(一) 考试内容：理解和掌握计划的概念及其性质、计划的类型及其意义

(二) 考核要点：

- 1、计划的概念
- 2、计划的性质
- 3、计划的类型及其作用
- 4、战略性计划与战术性计划的概念

六、战略性计划与计划实施

(一) 考试内容：掌握战略愿景与使命陈述、战略环境分析、战略性计划选择、计划的组织实施、目标管理

(二) 考试要点：

- 1、企业愿景和使命陈述的主要内容
- 2、波特的行业竞争结构分析
- 3、企业价值链分析的基本内容
- 4、目标市场研究的主要内容
- 5、三种基本竞争战略
- 6、目标管理的基本思想、性质
- 7、掌握网络计划技术的基本原理

七、组织设计

(一) 考试内容：理解和掌握组织与组织设计、组织的部门化、组织的层级化概念及原理

(二) 考试要点：

- 1、组织设计的概念及组织设计的目的
- 2、组织设计的任务和原则

- 3、组织设计的影响因素
- 4、组织部门化的基本原则
- 5、组织部门化的形式及不同形式的特征
- 6、管理幅度的定义与影响因素
- 7、管理幅度与层级的关系
- 8、授权的含义及有效授权的要素、原则

八、人力资源管理

(一) 考试内容：理解人力资源计划、员工的招聘与解聘、员工培训、绩效评估的过程和概念

(二) 考试要点：

- 1、人力资源计划的任务及过程
- 2、人力资源计划编制的原则
- 3、管理人员内部晋升与外部招聘的优点和局限性
- 4、员工的招聘的程序与方法
- 5、员工培训的目标及方法
- 6、绩效评估的含义、作用
- 7、绩效评估的程序与方法

九、组织变革与组织文化

(一) 考试内容：理解组织变革的一般规律、管理组织变革、组织文化的概念及其发展规律

(二) 考试要点：

- 1、组织变革的根本目的
- 2、组织变革的类型
- 3、组织变革的目标和内容
- 4、组织变革的过程
- 5、组织变革的程序
- 6、组织变革过程中的阻力及管理对策
- 7、组织变革中的压力动因及其特征
- 8、组织冲突的影响、类型及组织冲突的避免
- 9、组织文化的概念及其特征
- 10、组织文化的结构与内容
- 11、组织文化的功能及组织文化的形成和塑造途径

十、领导

(一) 考试内容：理解和掌握领导的内涵、领导风格类型、各种领导理论

(二) 考试要点：

- 1、领导的含义
- 2、领导和管理区别
- 3、领导的作用及领导权力的来源
- 4、主要领导风格类型
- 5、管理方格理论、领导生命周期理论
- 6、菲德勒权变理论

十一、激励

(一) 考试内容：理解和运用激励原理；各种激励理论及其激励实务

(二) 考试要点：

- 1、激励的概念

- 2、激励产生的内因与外因
- 3、马斯洛的需要层次理论
- 4、赫兹伯格的双因素理论
- 5、亚当斯的公平理论
- 6、弗鲁姆的期望理论
- 7、斯金纳的强化理论

十二、沟通

(一) 考试内容：理解沟通的原理；掌握组织沟通、沟通管理、组织冲突与谈判

(二) 考试要点：

- 1、沟通的概念及作用
- 2、沟通的过程
- 3、不同沟通方式的优点和局限性
- 4、团队沟通、组织间沟通的含义及如何进行有效的团队和组织间沟通
- 5、组织冲突的原因及其管理战略

十三、控制和控制方法

(一) 考试内容：掌握控制活动、控制过程、有效控制的概念及原理、控制方法

(二) 考试要点：

- 1、控制的基本原理
- 2、前馈控制、同期控制、反馈控制的概念
- 3、有效控制的特征及如何进行有效的控制
- 4、预算控制的含义和种类
- 5、标杆控制的含义
- 6、平衡积分卡的含义
- 7、经济订购批量的模型

十四、创新

(一) 考试内容：理解创新及其作用、管理创新、技术创新、组织创新的概念和必要性

(二) 考试要点：

- 1、创新的概念和本质
- 2、创新与维持的关系及其在管理过程中的作用
- 3、创新的类别及特征
- 4、技术创新内容及其贡献
- 5、产品在不同寿命周期企业所采取的不同产品开发对策
- 6、现代企业制度和企业制度创新
- 7、企业制度创新和企业层级结构创新

考试教材：

周三多主编：《管理学》第三版，北京：高等教育出版社，2010 年版。

参考书目：

- 1、(美) 韦里克、坎尼斯、孔茨著：《管理学》(第十二版)，北京：经济科学出版社，2008 年版。
- 2、巴纳德：《经理人员的职能》，北京：中国社会科学出版社，1997 年版。
- 3、德鲁克：《管理：任务责任实践》，北京：中国社会科学出版社，1987 年版。
- 4、西蒙：《管理行为》，北京：北京经济学院出版社，1988 年版。