

《图书馆学概论》考试大纲

课程性质与特点: 本课程为图书馆学专业的专业基础课程之一。主要介绍图书馆学基本理论, 基础知识与基本方法, 具体的技术方法介绍不是本课程的任务。

在专业教学计划中的地位、作用和意义: 《图书馆学概论》是 1996 年国家教委高教司出版的图书馆学教学大纲确定的图书馆学专业 10 门骨干课程之一, 也是图书馆学专业必修基础课。

教学目的与任务: 本课程全面介绍当代图书馆学的基本理论、基本知识和基本问题, 对国内外图书馆学基础理论和应用研究方面的情况及图书馆事业宏观发展状况也进行了比较详尽地阐述。

第一章 图书馆学: 对象、体系与内容

第一节 图书馆学的研究对象

重点: 图书馆学研究的微观对象和宏观对象的含义; 整理说、技术说和管理说的代表性人物; 阮冈纳赞的“图书馆学五定律”的内容。

一、图书馆学研究的微观对象和宏观对象

图书馆学的研究对象应该包括微观与宏观两个方面,

- 1、图书馆学研究微观对象, 是指图书馆的各个组成要素, 及作为其工作对象知识、信息等。
- 2、图书馆学研究的宏观对象, 是指图书馆系统、图书馆事业、图书馆与环境的关系。

理解: 图书馆学研究对象多样化的原因

二、图书馆学研究的角度与方法

了解: 当代图书馆学研究的发展变化:

三、国内外关于图书馆学研究对象的认识

了解: 图书馆学研究对象的不同认识阶段: 第一阶段, 认为图书馆学的研究对象是图书馆的具体工作技术, 或者是图书馆管理; 第二阶段, 把图书馆视为整体系统来研究并考察其对社会环境中的功能; 第三阶段, 图书馆学的研究对象是信息交流。第四阶段: 信息资源成为图书馆工作的对象, 因而也成为图书馆学的研究对象。

1、整理说

代表人物是德国图书馆学家施莱廷格, 他在《试用图书馆学教科书大全》一书中提出: “图书馆学是符合图书馆目的的整理方面所必要的一切命题的总和”, 并据此认为图书馆学研究的对象是“图书馆整理”, 其主体内容是图书的配备和目录的编制。

2、技术说

代表人物是德国艾伯特、丹麦莫尔贝希和美国杜威, 艾伯特在《图书馆员的教育》一书中指出: “图书馆学应研究图书馆工作中的实际技术”, 图书馆学是“图书馆员执行图书馆工作任务时所需要的一切知识和技巧的总和”。莫尔贝希将艾伯特的思想进一步系统化。杜威则宣称, 他不追求什么理论上的完整体系, 而只是从实用的观点出发来解决问题。他宣称, 在图书馆学研究领域内, 理论的正确性应让位给实践的应用。

3、管理说

代表人物是英国的帕尼兹和爱德华兹。帕尼兹重视图书的系统整理、妥善保管和充分利用, 他制定了著录条例, 强调目录一定要严格按照著录规则加以编制。爱德华兹积极开展采编、阅览和流通等各项业务工作, 并在《图书馆管理》中最早论述图书馆内部管理。

4、阮冈纳赞的“图书馆学五定律”

印度“图书馆学之父”阮冈纳赞 1931 年在《图书馆学五定律》一文中提出“图书馆是一个生长着的有机体”的论断。认为“图书馆学五定律”是: A、书是为了用的; B、每个读者有其书; C、每本书有其读者; D、节省读者的时间; E、图书馆是一个生长着的有机体。

理解:

社会说：代表人物是美国巴特勒，认为图书馆学的研究对象是图书与读书现象。

要素说：代表人物是北大杜定友、刘国钧，认为研究对象是图书馆的组成要素。

知识社会学：德国卡尔斯泰特提出，认为研究对象是知识社会学。

交流说：代表人物是美国谢拉，认为交流是图书馆学研究的中心内容。我国交流说大致可分为“文献交流说”、“知识交流说”、“文献信息交流说”三种观点。

新技术说：主要代表人物是美国的兰开斯特，预言未来图书馆就是电子信息系统。

四、图书馆学的研究对象是图书馆事业及其相关因素

归纳而言，图书馆学是研究图书馆事业及其相关因素的科学。

第二节 图书馆学的体系结构

重点：普通图书馆学和专门图书馆学的含义；比较图书馆学的研究对象和研究目的；狭义的应用图书馆学的含义；应用图书馆学的主要研究内容。

一、普通图书馆学

普通图书馆学是研究图书馆学基本问题，图书馆事业建设的基础理论，图书馆工作原理、特点及其内在发展机制的图书馆学。

二、专门图书馆学

专门图书馆学是专门研究图书馆的各种类型及其特点的图书馆学分支学科。其研究内容包括公共图书馆、大学图书馆、科学专业图书馆等的工作原理、特点、任务及其特殊的性质、职能，以及它的组织形式、管理体制和发展趋势等。

三、比较图书馆学

理解其含义：比较图书馆学是从社会经济、文化、科技、社会政治体制、思想和历史的角度出发，对两个或两个以上国家的图书馆、图书馆体制、图书馆事业发展中的经验或问题进行比较研究。

1、比较图书馆学的研究对象是世界各国的图书馆事业。

2、比较图书馆学的研究目的在于了解并掌握各国图书馆事业之间的共同点和差异点，并对这些差异做出科学的解释，从而得出正确发展图书馆事业的准则。

了解：比较图书馆学的研究模式主要有：影响研究、平行研究、跨学科研究。

比较图书馆的研究类型主要有三种：地域研究、跨国研究、实例研究。

四、应用图书馆学

1、定义。应用图书馆学有广义和狭义两种含义：狭义是指以图书馆具体工作为研究对象，研究图书馆工作的环节、程序、方法和技术的学科。了解：广义是指将图书馆学的原理同有关学科某些实用研究结合起来，研究有关学科本身所涉及的实践与应用方面的问题的新学科。

2、研究内容：A、图书馆文献资源建设的研究内容和发展趋势；B、图书馆文献信息资源整序工作的主要内容；C、图书馆用户服务工作的主要内容；D、图书馆管理的主要内容；E、图书馆工作现代化。

第三节 图书馆学的研究内容

重点：图书馆现代化研究的主要内容

一、加强图书馆学基础理论的研究

二、大力开展图书馆应用理论与应用方法的研究

三、重视开展图书馆现代化的研究

图书馆现代化研究的主要内容包括：电子信息资源的收集与利用；图书馆文献的数字化工作；网上信息资源的虚拟链接和利用；编目工作自动化；利用计算机进行信息的存储和检索；图书馆计算机集成管理系统。电子图书馆、虚拟图书馆、数字图书馆等形态图书馆的研究。

四、开展图书馆技术工作的标准化、规范化的研究

五、开展图书馆学教育的研究

六、开展图书馆事业史和图书馆学发展史的主要研究内容

第二章 图书馆学：性质、方法与趋势

第一节 图书馆的学科性质

一、人类对科学分类的认识

了解：1、人类对科学分类的思想演进

2、图书馆学科性质的不同认识

二、图书馆学的学科性质

领会图书馆学学科属性的多属性；理解图书馆学的应用学科和管理学科属性。

第二节 图书馆学的相关学科

重点：与图书馆学同族关系的学科

一、与图书馆学有直接关联的学科

1、同族关系。情报学、文献学、目录学、档案学与图书馆学是同族关系，它们都是研究与文献信息管理和利用相关的工作的学科。

2、交叉关系：教育学、社会学等。

3、应用关系：心理学、管理学、经济学、计算机科学等。

二、与图书馆学有间接关联的学科

了解：这些学科往往是为图书馆学提供一种思想或一种方法论上的指导意义。这类学科有：哲学、数学、以及信息论、控制论、系统论等系统科学。

第三节 图书馆学的研究方法

一、图书馆学研究中的哲学方法

掌握：图书馆学尚未建立方法论体系的原因

理解：“矛盾说”和“规律说”的缺陷。

二、图书馆学研究的一般科学方法

领会：哲学方法在图书馆学研究中的应用

掌握：系统方法在图书馆学研究中的重要性

三、图书馆学研究的专门方法：图书馆统计法、读者调查法、移植法、比较法。

图书馆统计法是数学方法在图书馆学研究中的具体应用而形成的带有图书馆学特点的专门方法。

第四节 图书馆学的发展趋势

理解与掌握：

一、调整研究对象，立足更广阔的实践基础。

二、融合理论与技术，创造学科发展新优势。

三、重视对知识组织与控制，强化管理学科色彩。

四、积累与创新相结合，探索新的学科生长点。

第三章 图书馆及其社会职能

第一节 图书馆的概念

重点：图书馆的定义；知识、文献及图书馆文献信息资源的含义；图书馆的构成要素。

一、什么是图书馆

图书馆是社会记忆（通常表现为书面记录信息）的外存和选择传递机制。换句话说，图书馆是社会知识、信息、文化的记忆装置、扩散装置。

二、图书馆的构成要素

1、知识、文献和图书馆文献信息资源的含义（识记）

A、知识的含义

知识是认知主体以其认知图式适应、同化被认知客体的信息内容，经整合重构而再现的观念化、符号化的有序信息集合。

B、 文献和图书馆文献信息资源的含义

文献是记录在物质载体上的信息，是图书馆赖以存在和开展工作的基础。文献的外延大于图书。

图书馆文献信息资源是图书馆所收藏和链接的各类型文献信息的总和。

2、 知识和信息的关系(理解)

信息是事物的运动状态和过程以及关于这种状态和过程的知识，信息可以以消息、信号、符号、数据等形式被表达、存储、传递、处理、感知和使用。知识是信息的一个特殊的子集。知识是人的主观世界对客观世界的概括和反映，是人类通过信息对自然界、人类社会及思维方式与运动规律的认识与掌握，是人的大脑通过思维重新组合的、系统化的信息集合。知识是进入人们认识视野中的信息，是已被人们所感知与确认的信息，许多原始信息尚未被人们所认识，不能被划入知识的领域（从广义角度看）。至于知识作为信息传递，这里的信息指的是数据、资料等（从狭义信息角度看）。

3、 图书馆的构成要素。

图书馆的构成，主要包括文献信息资源、用户、工作人员、技术方法、建筑与设备等基本要素。

第二节 图书馆的起源与发展

重点：信息交流的形式及含义；文献的含义；图书馆发展的因素及特点。

一、 图书馆的产生

1、 识记：人类信息交流的形式及含义

人类信息交流的形式主要有两种，即直接交流和间接交流。直接交流是指人们之间的直接接触所产生的信息交流；间接交流是指人们通过辅助工具而间接接触所产生的信息交流。

2、 领会：人类信息直接交流和间接交流的优缺点

直接交流和间接交流的最大区别在于间接交流需借助于工具才能进行。直接交流的优越性在于生动、直观、感受必强。直接交流的局限有三：时空限制、存储限制、语言限制。而间接交流则相反。

3、 理解：图书馆产生的前提条件和原因。

图书馆是人类社会发展到一定阶段的产物，人类社会信息交流的需要和为克服人脑记忆功能的局限性的需要，是图书馆产生的必要前提，文字和文献的出现是图书馆产生的直接原因，科学技术的发展是图书馆事业发展的根本动力。

有了文字，就产生早期图书，有了图书，就产生如何收藏、管理、利用图书的问题，于是产生了最初的图书馆。

二、 图书馆的发展

1、 掌握：影响图书馆发展的因素。主要有下面几点：

A、 国家的经济实力和文化水平，对图书馆的发展有着巨大的影响。

B、 工业城市的出现和国家实行强制教育，也是图书馆发展的强大动力。

C、 科学技术的发展，是图书馆发展的根本动力。

D、 国家的扶持和保护也是图书馆发展的不可缺少的条件

领会：国家通过制定相关的法律法规和图书馆经费控制，掌握图书馆的经济命脉来干预图书馆的发展。

E、 国际间图书馆界的交流，对图书馆的发展产生着积极的影响。

2 、 掌握：图书馆发展的特点

- A、就世界范围来看，图书馆的发展具有不平衡性。
- B、在一个国家内部不同地区之间，图书馆的发展也具有不平衡性。
- C、图书馆由封闭式向开放式发展。
- D、图书馆的职能在不断扩大。
- E、图书馆的发展始终与人类文明的发展同步进行。

第三节 图书馆的属性

重点：图书馆的中介作用；图书馆本质属性与一般属性的关系。

一、图书馆的一般属性

图书馆的一般属性主要包括图书馆的社会性、图书馆的依辅性和图书馆的学术性。

理解：图书馆的社会性体现在图书馆是人类社会活动的产物，以及文献、读者、工作的社会性。

领会：依辅性和学术性。图书馆的服务性是由经济上的依辅性决定的；图书馆为精神生产提供原材料并帮助实现其产品价值；图书馆的学术性表现在：图书馆是整个科学研究大系统的一个子系统；图书馆工作本身就是一种学术性活动；科学使用并发挥现代化设备的最佳效能需要图书馆员从学术角度不断探索；部分图书馆的工作人员，本身就属于科技人员。

二、图书馆的本质属性

理解：中介性是图书馆的本质属性，主要体现在：图书馆是中介性机构，图书馆工作的实质，就是转换文献信息。图书馆各项工作的开展，就是为了发挥图书馆的中介作用。

三、图书馆本质属性与一般属性的关系

图书馆的中介性决定了图书馆的一般属性：图书馆的中介性是图书馆的社会性的基础；图书馆的中介性是图书馆的依辅性的根据；图书馆的中介性是图书馆的学术性的先决条件。而图书馆的一般属性又反过来影响图书馆的中介性。两者相辅相成。

第四节 图书馆的社会职能

重点：图书馆传递文献信息职能

图书馆的职能是由中介性决定的，概括起来主要有下面几点：

一、社会文献信息流整序职能：控制社会文献信息流的流向，对文献信息流加以整序；发挥文献信息的潜在能量。

1、领会：对社会信息流加以整序的原因

社会文献信息的流向是分散的，多头的，有时甚至是失控的，这种无序状态，给读者使用极大不便，为了使人们能够合理地、有效地、方便地利用文献信息，控制文献信息流的动向，化不利因素为有利因素，使文献信息合理流动，就需要对文献信息流加以整序。

2、领会：造成社会文献信息流无序状态的原因

3、理解：图书馆社会文献信息流整序职能的重要性

无序的社会文献信息经过图书馆的整序就成为有序的文献信息集合体，便于用户利用。

二、传递文献信息职能（掌握）。主要通过以下几方面体现出来。

1、图书馆传递文献的内容信息。

2、图书馆传递关于馆藏文献的信息。

3、图书馆传递网络信息。

4、图书馆传递信息的形式，有主动传递与被动传递之分。

三、开发智力资源，进行社会教育的职能。

1、了解：图书馆智力资源开发的主要内容

2、领会：图书馆智力资源开发与社会教育的关系

3、理解：图书馆开发智力资源，进行社会教育的职能的作用

四、搜集和保存人类文化遗产的职能（理解）

五、满足社会成员文化欣赏娱乐消遣的职能（领会）

第五节 图书馆与现代社会

第四章 图书馆的类型

第一节 图书馆类型划分的意义和标准

重点：国家图书馆的含义

一、划分图书馆类型的意义

了解：图书馆类型划分的意义

二、划分图书馆类型的标准

1、在我国，通常使用划分图书馆类型的标准主要有如下几种：

1、按图书馆的管理体制划分，有文化系统图书馆、教育系统图书馆、科学研究系统图书馆、工会系统图书馆、军事系统图书馆和共青团系统图书馆等。

2、按馆藏文献范围划分，有综合性和专业性图书馆。

3、按用户群划分：有儿童图书馆、少数民族图书馆等。

2、国家图书馆的含义：凡是按照法律或其他安排，负责搜集和保管国内出版的所有重要出版物的副本，并且起贮藏图书馆的作用，不管其名称如何，都是国家图书馆。

第二节 国家图书馆

重点：国家图书馆的职能

一、概况

了解：国家图书馆的类型

二、国家图书馆的职能

理解：国家图书馆的作用

掌握：国家图书馆的主要职能

第三节 公共图书馆

重点：公共图书馆的含义及社会职能

一、概况

1、公共图书馆的含义

公共图书馆是由国家中央或地方政府管理、资助和支持的，免费为社会公众服务的图书馆。

2、公共图书馆的社会职能

公共图书馆的社会职能有四：保存人类文化遗产；开展社会教育；传递科学信息；开发智力资源。

3、近代公共图书馆的特征：向所有居民开放；经费来源于地方行政机构的税收；其设立和经营必须有法律依据。

至 2000 年，我国县级以上公共图书馆 2767 所，藏书 4.1 亿册。

三、省级公共图书馆

理解：省级公共图书馆的重要作用

第四节 科学、专业图书馆和信息中心

重点：掌握科学、专业图书馆的任务与特点。

一、概况：

二、科学、专业图书馆的性质和任务。

了解：性质

掌握：任务。

三、科学、专业图书馆的特点。主要有下面几点：

文献信息一体化；服务方式多样化；馆藏文献的学科专业性；服务对象为本系统本单位科研和工程技术人员；用户具有较专深的专业知识和一定的外语水平。

第五节 高等学校图书馆

重点：掌握高等学校图书馆的具体任务

一、概况

二、性质、地位与作用

理解：高校图书馆的性质：高校图书馆是为教学和科研服务的学术性机构。

三、任务和特点

2、掌握：具体任务见

3、理解：高校图书馆的特点

至 2000 年，我国高校馆 1100 所，高校合并后数量有所减少，但藏书增至 4.2 亿册（件）。

第六节 其他类型图书馆

重点：技术图书馆的含义

1、工会图书馆

了解：工会图书馆的基本任务

2、技术图书馆

技术图书馆主要是指工厂矿山公司及其他企业单位所属的技术资料图书馆，是直接面向经济建设，开展技术交流与文献资料档案工作的机构，其服务对象是本单位人员。

3、领会：技术图书馆的服务对象和特点

4、领会：中小学图书馆的特点

5、了解：军事图书馆的主要类型

第五章 图书馆事业

第一节、图书馆事业建设的原则

重点：我国图书馆事业建设的原则

一、图书馆事业的一般含义（理解）

二、图书馆事业建设的原则

我国图书馆事业建设的原则主要有如下四点：

1、图书馆事业建设应与国民经济和科学文化教育事业的发展水平相适应。

2、国家办馆和社会办馆相结合。3、全面规划，统筹安排，分工协作，密切联系。

4、发展图书馆学教育，加强图书馆学研究。

第二节 我国图书馆事业建设的成就

重点：近二十年来我国图书馆事业所取得的成就

一、我国图书馆事业发展历史分期（了解）

二、我国图书馆事业成就概述

A、图书馆数量稳定增加，办馆条件得到明显改善；

B、业务基础建设不断加强；

C、读者服务工作水平逐步提高；

D、强化了现代技术在图书馆工作中的应用；

E、图书馆管理水平日益提高；

F、图书馆学教育空前繁荣；

G、图书馆学研究繁荣；

H、图书馆内涵不断充实。

第三节 我国图书馆事业的结构

一、我国的图书馆系统

了解：我国图书馆系统的构成

二、我国图书馆事业结构的特点

我国图书馆事业结构特点是：以行政关系为基础，按图书馆领导系统组合而成的纵向结构，这种结构表现在纵向联系上的特点是隶属等级制，即在本系统内的相互关系，是借助于行政管理来实现的。

1、领会：我国图书馆事业纵向结构的缺点

图书馆事业的纵向结构，造成在横向的块块领导上的特点是各自为政，相互分割，多头领导。由此而来的是各馆“单干”倾向严重，“小而全”、“大而全”的情况普遍存在，造成人力、财力和图书馆资源的重复和浪费。

2、理解：我国图书馆各大系统之间加强横向联系的主要内容

第四节 馆际合作与资源共享

一、馆际合作与资源共享的必然性（理解）

资源共享范围的扩大和发展，必然要求图书馆之间开展多种多样的合作。图书馆资源共享，既是科学文化发展的要求，又是图书馆事业自身发展的必然结果。

二、馆际合作与资源共享的内容

1、馆际互借的含义

馆际互借是图书馆代表其读者和用户向其他馆免费借入文献资料，同时以互惠方式将本馆的文献资料借给其他图书馆。

2、合作藏书计划的含义

合作发展藏书，指藏书建设中，不同图书馆为了满足读者的共同需要，而协同补充文献资料的活动。各馆按照事先商定好的内容范围、文献类型或其他特征，负责收藏共同藏书中属于自己承担的部分。

3、文献资源布局的含义

文献资源布局，指在一个地区，一个系统，乃至一个国家甚至国际间，通过合理安排文献资源的分布，达到资源共享的目的。

4、馆际合作与资源共享的具体内容：A 文献集中编目；B 馆际互借；C 合作发展馆藏与文献资源布局；D 建立藏书贮存系统；E 图书馆自动化与文献住处网络建设中的合作与共享；F 数字图书馆建设与图书馆文献数字化工作中的合作与共享。

三、我国实行图书馆资源共享的障碍

1. 图书馆事业的发展得不到法律的保证和充分的经费支持。
2. 没有建立跨系统的、有权威的职能机构来规划和组织图书馆界的合作。
3. 未能形成服务、收益的良性循环，使得资源共享活动难以启动。
4. 互联网技术在我国尚未全面普及。
5. 我国文献文献信息技术标准化水平还较低，不少图书馆各行其是。
6. 对资源共享的相关理论和方法的研究缺乏深度。
7. 对版权保护与资源共享的矛盾未能科学、有效地解决。

第五节 图书馆网

重点：图书馆网的含义；图书馆联盟的含义。

一、图书馆网的概念

图书馆联盟的含义

图书馆联盟是指为了实现资源共享、利益互惠的目的而组织起来的，受共同认可的协议和合同制约的图书馆联合体。

图书馆网的含义

图书馆网是传统的图书馆间的合作、联合的扩大和发展，是众多图书馆为实现资源共享而组成的跨系统的图书馆群体。图书馆网需建立中心机构和拥有一定的人员编制去实施网络计划。

二、图书馆网的类型(理解)

一是图书馆事业网：系统图书馆网和地区图书馆网；二是文献 2 文献的电子计算机检索网。两者是互相促进、相辅相成的关系。

三、图书馆网的组织(理解)

1、CALIS 的主要建设任务

2、CALIS 项目的具体内容

第六节 图书馆法

重点：图书馆法的含义

一、图书馆法意义和作用

1、图书馆法的含义：图书馆法由国家立法机关依据一定的法律程序制订或认可的有关图书馆事业和图书馆活动的专门法规，是调节国家与图书馆、图书馆与其他组织之间以及图书馆与用户之间等在图书馆活动中所产生的各种关系的法律规范，是建立与管理图书馆，制定图书馆行政法规和规章制度的总依据。

2、图书馆法的内容（领会）

3、我国图书馆立法展望

领会：我国图书馆立法中存在的问题材

第六章图书馆微观工作体系

第一节图书馆的微观结构

领会：图书馆业务工作体系

概括来讲，图书馆业务工作可分为两大类，一类是信息输入工作，即文献的搜集、整理和组织典藏工作；一类是信息输出工作，即文献的使用和服务工作。它们共同构成图书馆业务工作体系的主体。

第二节 文献资源建设

一、文献信息搜集

1 识记：馆藏资源建设的含义

馆藏资源建设指文献的搜集、整理和组织典藏工作，如文献的采集、登录、分类和主题标引、编目、文献的组织 and 保管。

2 理解：如何做好文献信息搜集工作

二、文献登录

1 识记：图书个别登录的含义

文献登录有两种，即个别登录和总括登录。个别登录一般是按每册图书（或每个光盘、录像带单元）进行的，每册图书给一个号码，作为该册图书的财产登录号。

2 识记：图书总括登录的含义

总括登录是按照每批收入图书的验收凭证或者每批注销图书的批准文据，分别将每批图书的总册数、总价值、各类图书的种数、册数等登入“图书馆藏书总括登录簿”。

三、文献加工整理（识记）

1 文献分类法的含义

文献分类就是把登录过的各种文献，根据文献的学科主题与内容范围，利用文献资料分类法，将文献分门别类地组织起来，使每种文献在本馆所采用的分类法体系中占有一个适当的位置和号码。

2 文献主题法的含义

文献主题标引的方法，是从文献主题，即文献资料研究、论述的对象的主题概念角度来揭示文献的内容。

3 图书馆目录的含义

图书馆目录是揭示馆藏文献，从不同角度记录，并按照一定的次序编制而成的，用以揭示和报道馆藏文献的工具。

4 元数据的含义

元数据 (metadata) 是关于数据的数据，是专门用于描述数据的特征和属性的。如都柏林核心集。

5 掌握: 文献分类的主要工具

图书馆文献分类的主要工具是文献资料分类法，它通常由类目、号码、正表、附表、说明和索引等组成。目前在国内影响最大，使用最广泛的是《中国图书馆图书分类法》。

6 掌握: 主题法的类型

主题法有四种类型：标题法、元词法、叙词法和关键词法。

7 掌握: 主题标引的方法

主题标引的一般方法，是根据文献资料所涉及的主题，在主题表上找出适合于这个主题概念的主题词（标题法或叙词法），或者从文献的标题等处抽取反映文献主题概念的词汇（关键词法），作为文献标识和检索的依据。

四、文献组织

1 领会：文献组织的主要内容

文献组织包括：馆藏文献布局（书库划分）、文献排列和文献保护。

2 掌握：文献排列的主要方法

文献排列根据不同的目的，可采用各种不同的方法，最常用的是分类排架法，即把文献先按分类号排序，同类号的文献再按书次号排列。其他排列法有：题名字顺排列法、号码法（如专利号、标准号、四角号码法、流水号法）等。

3 掌握：文献保护的主要内容

对于纸质文献来讲，文献保护的内容包括书刊装订、修补、防火、防潮、防光、防霉、防虫及防止机械性损伤等，而缩微文献、电子文献则要求在恒温恒湿的条件下精心保存。文献保护还包括馆藏清点。

第三节 用户服务工作

一、用户服务工作的含义

用户服务工作，也称读者服务工作，是指图书馆文献的使用和服务工作，如文献的外借、阅览、参考咨询和用户研究培训等。

二、书目工作的含义

书目工作主要是根据用户学习、科学研究的课题，搜集编制各种通报性和专题性的书目、索引、文摘等检索工具，供用户参考。

三、用户研究的目的

对用户的调查研究，主要目的是了解用户的阅读倾向和对文献信息需要的规律和特点，以便最大限度地满足读者的文献需求。

四、文献流通推广的方式：外借、阅览、复制、馆际互借和馆外流通等。

五、宣传辅导工作的目的

宣传辅导工作的目的，在于向用户揭示馆藏，让用户更好地利用馆藏，提高文献利用率，降低文献拒借率。

六、宣传文献的常用方式和阅读辅导的主要工作内容

宣传辅导的常用方式有：新书通报、新书展览、报告会、书评活动等等。阅读辅导包括读者内容的辅导和读书方法的辅导两个方面。

七、参考咨询工作的主要内容

参考咨询工作包括书目工作和咨询工作两方面。

八、文献检索工作的目的和主要内容

九、用户教育与培训的目的和方式

第四节 图书馆信息产品商业化

一、图书馆信息产品的商品化

掌握：图书馆信息产品商品化的主要形式

二、图书馆信息商品市场的开拓

理解：图书馆信息商品化工作中存在的问题

三、图书馆信息商品的定价

掌握：图书馆信息商品的定价方法

第七章 图书馆管理原理

第一节 图书馆管理的含义、对象和特征

重点：图书馆管理的含义；图书馆管理学的含义和主要内容。

一、图书馆管理的含义（识记）

图书馆管理是对图书馆的文献信息、人力、经费、物质资源，通过计划和决策、组织、领导、控制、协调等一系列过程，来有效地达成图书馆的目标的活动。

二、图书馆管理的对象（了解）

现代图书馆系统是由人员、文献信息、建筑、设备、经费、技术方法等要素构成的，这些构成要素就是现代图书馆管理的具体对象。

三、图书馆管理的特征（理解）

现代图书馆管理，在方法上是管理过程的系统化，这一本质特征有三个显著特点：整体性；关联性；均衡性。

四、图书馆管理学

1、识记：图书馆管理学的含义

图书馆管理学是研究图书馆管理的基本理论、管理过程、管理方法、各种具体管理和图书馆管理趋势的科学。

2、掌握：图书馆管理学的主要内容

图书馆管理学的内容包括：图书馆管理的基本理论；图书馆管理过程；图书馆管理方法；图书馆各种具体管理。

3、领会：近年来我国图书馆管理学研究的主要内容

第二节 图书馆管理的意义和原则

1、图书馆管理的意义（理解）

图书馆管理的意义在于：A、图书馆管理是图书馆工作的整体性和图书馆事业具有全国规模的需要；B、图书馆管理是有效利用信息资源的需要；C、科学有效的管理是实现图书馆工作现代化的需要；

2、图书馆管理的原则（掌握）：集中管理、民主管理、计划管理、注重经济效果。

第三节 图书馆管理的内容

一、领会：现代图书馆管理的基本要求：管理规格化；劳动组织合理化；业务工作计量化；工作人员专业化。

二、图书馆管理的内容：决策、计划、组织、领导、控制、协调。

第八章 图书馆管理实务

第一节 图书馆工作组织

一、图书馆工作组织的意义和作用

1、识记：图书馆工作组织的含义。

图书馆工作组织，是图书馆根据其方针任务，结合本馆的具体情况，有计划、有步骤地把全

馆工作进行科学安排。

2、领会：图书馆工作组织的主要内容

图书馆工作组织的主要内容包括：图书馆业务机构的设置，图书馆劳动组织，图书馆人员的配备，图书馆工作计划的拟订及招待和检查，图书馆规章制度的建立，图书馆经费的预算和使用，以及其他行政事务性工作等。

二、图书馆业务机构的设置（了解）

第二节 图书馆规章制度

一、图书馆规章制度的含义（领会）

图书馆规章制度是指图书馆工作人员或用户必须遵守的工作条件、章程、规则、细则和办法。它是图书馆科学有效管理的依据和准绳，是整个图书馆工作正常而有秩序地进行的保证。

二、图书馆规章制度的建立和执行

理解：建立图书馆规章制度要考虑的因素：图书馆与用户的关系；用户与用户的关系；利用与保管的关系；图书馆内部各部门的关系。

三、图书馆规章制度的内容（领会）

图书馆规章制度包括行政方面和业务工作方面的制度。业务工作方面的制度主要包括：1、文献采集工作制度；2、编目工作制度；3、借阅工作制度；4、书库管理规则；5、自动化工作管理规则；此外有：经费使用和管理条例、设备管理和维修条例、岗位责任制和奖惩条例等。

第三节 图书馆岗位责任制和目标管理

一、图书馆岗位责任制

了解：图书馆岗位责任制的核心内容

二、图书馆目标管理

第四节 图书馆管理改革与创新

一、图书馆产业化改革，开展有偿服务

掌握：图书馆作为信息产业组成部分的构成要素。

图书馆作为信息产业组成部分的构成要素是：图书馆的自体产业；文献信息的生产及其技术的咨询服务和经营业；图书馆相关产业；图书馆附属产业。

二、特色图书馆建设

理解：建立特色图书馆应注意的问题

三、业务外包

掌握：图书馆业务外包的主要内容

第九章信息高速公路与数字图书馆建设

第十章文献数字化工作与电子版权问题

一、数字图书馆的概念及其运作模式

1 数字图书馆的概念

2、数字图书馆的特点

3、数字图书馆的必备要素

4、数字图书馆获得经济报酬的机制

二、国内外数字图书馆最新进展

三、数字化文献的主要类型

四、文献数字化工作面临的紧迫问题及解决方案

五、数字化图书馆如何合法利用电子信息资源

六、电子信息资源的侵权形式

七、电子复制问题