

## 财务会计考试大纲

### 第一章 总论

#### 一. 考核知识点

1. 财务会计的含义及其特征
2. 会计的基本假设和会计确认、计量的基础
3. 财务会计确认、计量的基本原则
4. 财务报告要素

#### 二. 考核要求

##### (一) 财务会计的含义及其特征

1. 熟练掌握：(1) 财务会计含义；(2) 财务会计的特征。
2. 深刻理解：(1) 财务会计信息的质量特征；(2) 财务会计信息的使用者 (3) 财务会计的目标。
3. 简单应用：社会环境对会计的影响

##### (二) 会计的基本假设和会计确认、计量的基础

1. 熟练掌握：(1) 会计主体；(2) 持续经营；(3) 会计分期；(4) 货币计量。
2. 简单应用：权责发生制进行会计确认与计量。

##### (三) 财务会计确认、计量的基本原则

1. 熟练掌握：(1) 配比原则；(2) 历史成本原则。
2. 深刻理解：划分资本性支出与收益性支出原则。
3. 简单应用：通过收益性支出与资本性支出实例说明二者之间的区别。

##### (四) 财务报告要素

1. 熟练掌握：(1) 资产；(2) 负债；(3) 收入；(4) 费用。
2. 深刻理解：(1) 财务状况要素；(2) 经营成果要素。

### 第二章 货币资金

#### 一. 考核知识点

1. 现金
2. 银行存款
3. 其他货币资金

##### (一) 现金

1. 熟练掌握：库存现金含义。
2. 深刻理解：现金的使用范围、库存限额以及现金的内部控制。
3. 简单应用：库存现金的账务处理。
4. 综合应用：备用金及其核算。

##### (二) 银行存款

1. 熟练掌握：银行存款概念
2. 深刻理解：(1) 开户及其管理规定；(2) 银行存款转账结算方式。
3. 简单应用：掌握银行存款余额调节表编制方法。
4. 综合应用：外币综合业务账务处理。

##### (三) 其他货币资金的核算

1. 熟练掌握：其他货币资金。
2. 深刻理解：其他货币资金的内容。
3. 简单应用：其他货币资金的账务处理方法。

### 第三章 应收和预付款项

#### 一. 考核知识点

1. 应收票据
2. 应收账款
3. 长期应收款

#### 二. 考核要求

##### (一) 应收票据

1. 熟练掌握: 应收票据概念及种类。
2. 深刻理解: 应收票据的确认及计价。
3. 简单应用: 应收票据到期值、背书及其贴现。
4. 综合应用: 应收票据的核算。

##### (二) 应收款项的核算

1. 熟练掌握: (1) 应收账款; (2) 坏账; (3) 备抵法; (4) 现金折扣。
2. 深刻理解: (1) 应收账款入账价值的确认与计价; (2) 坏账确认的条件。
3. 简单应用: 应收账款的核算。
4. 综合应用: 几种计提坏账准备方法的应用及其处理。

##### (三) 长期应收款

1. 熟练掌握: 长期应收款概念。
2. 简单应用: 长期应收款的核算。

### 第四章 存货

#### 一. 考核知识点

1. 存货及其分类
2. 存货的初始计量
3. 发出存货的计价
4. 计划成本法与存货估价法
5. 存货的期末计量

#### 二. 考核要求

##### (一) 存货及其分类

1. 熟练掌握: (1) 存货; (2) 委托加工材料; (3) 周转材料。
2. 深刻理解: (1) 存货的特点; (2) 存货确认的条件; (3) 存货的分类。

##### (二) 存货的初始计量

1. 熟练掌握: (1) 存货初始计量; (2) 公允价值。
2. 综合应用: 不同方式取得存货的账务处理。

##### (三) 发出存货的计价

1. 熟练掌握: (1) 先进先出法; (2) 个别计价法; (3) 加权平均法。
2. 深刻理解: (1) 分次摊销法; (2) 五五摊销法; (3) 一次摊销法。
3. 简单应用: 存货发出的核算。

##### (四) 计划成本法与存货估价法

1. 熟练掌握: (1) 计划成本法; (2) 存货估价法。
2. 简单应用: (1) 毛利率法; (2) 计划成本法基本核算程序及账务处理。

##### (五) 存货期末计量与清查

1. 熟练掌握: 成本与可变现净值孰低法
2. 深刻理解: 存货可变现净值的确定
3. 简单应用: (1) 存货跌价准备的计提方法; (2) 存货清查的账务处理。

## 第五章 投资

### 一. 考核知识点

1. 交易性金融资产
2. 持有至到期投资
3. 可供出售金融资产
4. 长期股权投资

### 二. 考核要求

#### (一) 交易性金融资产

1. 熟练掌握：交易性金融资产
2. 深刻理解：(1) 交易性金融资产的分类；(2) 交易性金融资产的入账价值；(3) 交易性金融资产的期末价值的确定。
3. 综合应用：通过交易性金融资产的账户设置，掌握交易性金融资产的初始计量、持有收益以及期末计量、处置的账务处理。

#### (二) 持有至到期投资的核算

1. 熟练掌握：(1) 持有至到期投资含义；(2) 实际利率法。
2. 深刻理解：(1) 持有至到期投资的初始计量；(2) 持有至到期投资的利息确认。
3. 简单应用：根据实例应用实际利率法利息调整。
4. 综合应用：持有至到期投资不同方式取得、不同付息方式的收益确认、减值及其处置的账务处理。

#### (三) 可供出售金融资产

1. 熟练掌握：(1) 可供出售金融资产。
2. 简单应用：可供出售金融资产的初始计量、持有收益的确认以及期末计量、处置的账务处理。

#### (四) 长期股权投资的核算

1. 熟练掌握：(1) 长期股权投资；(2) 权益法；(3) 成本法。
2. 深刻理解：长期股权投资初始计量。
3. 简单应用：(1) 成本法核算；(2) 减值准备。
4. 综合应用：权益法的核算。

## 第六章 固定资产

### 一. 考核知识点

1. 固定资产的含义及其特征
2. 固定资产的取得与计价
3. 固定资产折旧
4. 固定资产的后续支出
5. 固定资产的处置

### 二. 考核要求

#### (一) 固定资产的含义及其特征

1. 熟练掌握：(1) 固定资产概念；(2) 原始价值；(3) 重置完全价值；(4) 净值。
2. 深刻理解：(1) 固定资产特征；(2) 固定资产的确认条件。

#### (二) 固定资产的取得与计价

1. 深刻理解：(1) 融资租赁；(2) 经营性租赁与融资性租赁的特点。
2. 简单应用：(1) 外购；(2) 自建；(3) 投资；(4) 融资租赁；(5) 非货币性资产交换。

#### (三) 固定资产折旧

1. 熟练掌握:

(1) 折旧; (2) 无形损耗; (3) 有形损耗; (4) 双倍余额递减法; (5) 年数总和法

2. 深刻理解: (1) 影响固定资产折旧的因素及折旧范围; (2) 固定资产折旧的性质

3. 简单应用: (1) 计提固定资产折旧的方法; (2) 固定资产折旧的核算。

(四) 固定资产后续支出核算

1. 熟练掌握: 固定资产的后续支出。

2. 深刻理解: (1) 固定资产增置、改良与改善; (2) 固定资产换新、修理费重安装。

(四) 固定资产处置的核算

1. 熟练掌握: 固定资产处置

2. 简单应用: (1) 固定资产报废、毁损; (2) 固定资产转让

3. 综合应用: 能运用实务案例掌握固定资产取得、折旧、处置等相关会计处理方法。

## 第七章 无形资产和其他长期资产

### 一. 考核知识点

1. 无形资产

2. 其他长期资产

### 二. 考核要求

(一) 无形资产

1. 熟练掌握: (1) 无形资产; (2) 研究阶段; (3) 开发阶段

2. 深刻理解: (1) 无形资产的特征和分类; (2) 无形资产的确认、计价和摊销方法; (3)

无形资产使用寿命的确认原则。

3. 简单应用: 掌握自行开发无形资产的取得、摊销、转让核算的会计核算。

4. 综合应用: 不同方式取得无形资产、减值、出售、报废无形资产的核算。

(二) 其他长期资产的核算

1. 熟练掌握: 长期待摊费用。

2. 深刻理解: 长期待摊费用的内容。

3. 简单应用: 结合实务案例掌握长期待摊费用的核算。

## 第八章 负债

### 一. 考核知识点

1. 流动负债

2. 长期负债

3. 借款费用

4. 债务重组

### 二. 考核要求

(一) 流动负债

1. 熟练掌握: (1) 负债; (2) 流动负债; (3) 短期借款; (4) 应付职工薪酬; (5) 应付账款; (6) 预收账款; (7) 应交税费; (8) 预计负债; (9) 或有负债。

2. 深刻理解: (1) 负债的特点、分类与确认; (2) 流动负债计价与形成原因; (3) 比较净价法与总价法; (4) 职工薪酬的内容; (5) 应交税费核算的内容; (6) 或有负债在会计报表附注中披露的内容。

3. 简单应用: (1) 应付职工薪酬的核算; (2) 增值税、消费税和营业税的核算; (4) 预计负债与或有负债的业务处理。

4. 综合应用: 应用案例掌握应交税费—应交增值税的会计处理。

(二) 长期负债

1. 熟练掌握: (1) 长期负债; (2) 债券; (3) 递延所得税负债

2. 深刻理解：(1) 长期负债的特点；(2) 债券的主要内容
3. 简单应用：(1) 长期借款的核算；(2) 实际利率法编制溢折价摊销表；(3) 长期应付款核算。
4. 综合应用：结合债券发行业务实例熟悉债券发行、计息、溢折价摊销及到期时的会计处理。

#### (三) 借款费用

1. 熟练掌握：借款费用
2. 深刻理解：(1) 借款费用确认的基本原则；(2) 借款费用资本化范围及期间。
3. 简单应用：借款费用资本化金额的确定。

#### (六) 债务重组

1. 熟练掌握：债务重组。
2. 深刻理解：(1) 债务重组的确认；(2) 债务重组的方式。
3. 简单应用：不同方式下债务重组的账务处理。

### 第九章 所有者权益

#### 一. 考核知识点

1. 所有者权益构成
2. 留存收益

#### 二. 考核要求

##### (一) 所有者权益构成

1. 熟练掌握：(1) 投入资本 (2) 所有者权益；(3) 资本公积。
2. 深刻理解：(1) 投入资本的法律规定及分类；(2) 资本公积的来源与用途。
3. 简单应用：(1) 投入资本的核算；(2) 资本公积的核算。

##### (二) 留存收益

1. 熟练掌握：(1) 留存收益；(2) 盈余公积。
2. 深刻理解：(1) 留存收益的构成及性质；(2) 盈余公积的用途；(3) 股票的种类。
3. 简单应用：留存收益的会计处理

### 第十章 收入、费用和利润

#### 一. 考核知识点

1. 收入
2. 费用
3. 利润及其构成

#### 二. 考核要求

##### (一) 收入

1. 熟练掌握：(1) 收入；(2) 托收承付；(3) 分期收款销售；(4) 委托代销；(5) 销售折扣；(6) 销售退回。
2. 深刻理解：(1) 收入的特征与分类；(2) 销售商品收入的确认与计量
3. 简单应用：(1) 一般商品销售销售方式的核算；(2) 特殊销售方式下收入的确认与计量，(3) 提供劳务收入的确认与计量。
4. 综合应用：能运用收入的确认与计量原则处理收入与相关成本业务。

##### (二) 费用

1. 熟练掌握：(1) 费用；(2) 管理费用；(3) 销售费用；(4) 财务费用。
2. 深刻理解：(1) 财务费用的内容；(2) 管理费用的内容；(3) 销售费用的内容。
3. 简单应用：根据实例正确地进行期间费用的核算。

##### (三) 利润及其构成

1. 熟练掌握：(1) 利润；(2) 营业外收入；(3) 营业外支出；(4) 所得税费用。
2. 深刻理解：(1) 利润总额的构成；(2) 利润的分配；(3) 暂时性差异；(4) 资产的计税基础；(5) 负债的计税基础
3. 简单应用：所得税费用的确认与计量。
4. 综合应用：利润的结转与分配

## 第十一章 财务报告

### 一. 考核知识点

1. 财务报告
2. 资产负债表
3. 利润表
4. 现金流量表
5. 财务报表附注

### 二. 考核要求

#### (一) 财务报告

1. 熟练掌握：(1) 财务报告；(2) 财务报表
2. 深刻理解：(1) 财务报告的内容与作用；(2) 财务报告披露方式与分类；(3) 财务报告的编制原则及其列报的基本原则。

#### (二) 资产负债表

1. 熟练掌握：资产负债表的概念
2. 深刻理解：(1) 资产负债表的作用；(2) 资产负债表的局限性；(3) 资产负债表结构。
3. 简单应用：掌握资产负债表编制方法。

#### (三) 利润表

1. 熟练掌握：利润表
2. 深刻理解：(1) 利润表的作用；(2) 不同收益计量观；(3) 利润表的局限性。
3. 简单应用：掌握利润表编制方法。

#### (四) 现金流量表

1. 熟练掌握：现金流量表。
2. 深刻理解：
  - (1) 现金流量表的作用；(2) 现金流量表的结构；(3) 现金流量表的编制基础。
3. 简单应用：通过实例掌握现金流量表编制方法。

#### (五) 财务报表附注

1. 熟练掌握：财务报表附注
2. 深刻理解：(1) 提供财务报表附注的原因；(2) 财务报表附注的形式

## 第十二章 会计调整

### 一. 考核知识点

1. 会计政策及其变更
2. 会计估计变更
3. 会计差错更正

### 二. 考核要求

#### (一) 会计政策及其变更

1. 熟练掌握：(1) 会计政策；(2) 会计政策变更；(3) 追溯调整法；
2. 深刻理解：(1) 会计政策内容 (2) 会计政策变更披露。
  - (3) 会计政策变更的披露；(4) 会计估计变更的原因。会计估计；(4)。

#### (二) 会计估计变更

1. 熟练掌握：（1）会计估计；（2）会计估计变更
  2. 简单应用：会计估计变更的会计处理方法
- （三）会计差错更正
1. 熟练掌握：（1）会计差错；（2）前期差错
  2. 深刻理解：（1）会计差错的分类；（2）前期差错的披露