

## 天津商业大学硕士生入学考试（初试）业务课程大纲

课程编号：813 科目名称：行政管理学

### 一、考试的总体要求

本课程主要考察考生对行政管理学的基础理论、基本概念、基本方法的掌握程度，以及应用行政管理学基本理论和方法分析研究政府实际管理问题的能力。本课程既注重基础理论的运用，也强调行政管理问题的现实性与前沿性。

### 二、考试的内容

- 1、了解行政管理与行政管理学，了解行政管理学的研究对象、内容和方法。
- 2、掌握行政环境的含义以及行政环境对行政管理的影响。
- 3、了解中西方行政职能的演变与发展历史，掌握行政职能的概念，熟悉我国行政职能转变的基本内容。
- 4、掌握行政组织概述，了解西方行政组织理论的演变，掌握编制管理的含义、原则与方法。
- 5、了解行政领导概述，掌握行政领导制度，熟悉行政领导的发展趋势。
- 6、了解人事行政的历史，掌握西方公务员制度和当代人事行政变革的内容与趋势。
- 7、了解公共预算概述，了解我国政府的预算管理，掌握政府决算的主要内容、程序与方法。
- 8、了解行政信息管理概述，掌握行政信息的概念，了解行政信息管理的内容，了解行政信息的开发利用。
- 9、掌握政策过程与政策分析方法。
- 10、了解政府公共关系的含义与特征，掌握行政沟通的概念与内容，掌握行政协调的原则模式与方法。
- 11、了解行政伦理的概述，掌握行政伦理的基本内容。
- 12、掌握行政法治、行政立法的含义，了解西方国家法治的历史，掌握行政立法的权力配置，熟悉我国行政法治化的主要内容。
- 13、掌握行政权力制约的基本理论，了解行政监督体系的内容，熟悉我国行政监督机制存在的问题。

14、了解公共危机管理，掌握行政危机管理的机制。

15、了解办公室管理和后勤管理。

16、了解政府绩效管理的概述，掌握政府部门绩效考核，掌握我国政府绩效管理的问题与原因。

17、了解行政改革概述，掌握西方行政改革的基本趋势和我国行政改革的进程与发展趋势。

### 三、主要参考书目

夏书章主编，行政管理学，高等教育出版社、中山大学出版社，2008年3月第4版

### 四、卷题型及比例

1、名词解释 约 40 分

2、简述题 约 60 分

3、分析论述题 约 50 分

### 五、考试形式及时间

采用闭卷笔试，考试时间为三小时(满分 150 分)。