

北京化工大学攻读硕士学位研究生入学考试

《管理学》考试大纲

一、适用的招生专业

管理科学与工程、技术经济、企业管理等。

二、考试的基本要求

要求考生理解并掌握管理的基本概念和基本职能，掌握管理学基本理论与基本方法。要求考生比较系统地掌握管理的基本技能和基本实务，具有一定的思维能力、逻辑推理能力，以及综合运用所学的管理理论进行分析问题和解决问题的能力。

1. 了解并掌握管理的概念与基本职能；
2. 了解并掌握管理思想与理论的发展历史；
3. 掌握管理的基本原理；
4. 掌握管理的基本方法；
5. 了解管理的道德与责任；
6. 运用管理理论进行分析问题和解决问题，并能通过案例分析做到理论联系实际；
7. 了解国内外管理理论的新成果及管理实践的新经验。

三、考试的方法和考试时间

考试为闭卷笔试，可以使用无字典和编程功能的电子计算器；考试时间为3小时。

四、考试的主要内容与要求

1. 管理与管理学

理解并掌握管理的基本概念
掌握管理的职能和管理的实质
了解管理与领导的关系
掌握管理关系、管理与环境
掌握管理学的特点与研究方法

2. 管理的哲学和管理理论的发展历史

了解管理主体的涵义、规定、系统、工作效率
了解管理客体的涵义、形式、属性、特殊性
了解管理主体与管理客体的关系
熟悉管理理论的历史发展
掌握系统原理、分工原理、弹性原理、效益原理、激励原理、动态原理、创新原理、可持续发展原理
掌握管理基本方法
了解并熟悉知识管理、文化管理、敏捷性管理、全方位满意管理、管理创新、人本管理、公司变革等管理新理论

3. 计划

掌握计划的概念、性质、作用、形式
熟悉计划工作的步骤
熟悉并掌握滚动计划法、网络计划技术法
了解预算方法
掌握计划工作的原理：限定因素原理、许诺原理、灵活性原理、改变航道原理
熟悉目标管理
掌握战略计划的概念、特点、作用、程序
掌握项目计划

4. 决策与激励

理解并掌握决策的概念
 掌握决策过程、决策类型、决策作用
 熟悉决策的原则、程序
 熟悉并掌握盈亏临界分析法、风险型决策法
 理解激励的概念
 熟悉需求、动机、行为的关系
 掌握激励理论、激励系统、激励实务

5. 组织工作

熟悉组织的概念、组织工作的含义与特点
 掌握组织设计的原则、组织设计的程序
 熟悉组织的纵向结构设计、组织的横向结构设计
 掌握管理幅度、管理层次及其二者的关系
 掌握典型的组织结构

6. 人力资源管理

了解人力资源管理的含义、任务、管理的过程
 熟悉人力资源规划的制定
 掌握人力资源管理工作的组织
 熟悉员工的选聘、考评、培训
 了解职业技能鉴定与职业资格证书

7. 领导职能

熟悉领导的概念、作用
 了解管理与领导的关系与区别
 掌握领导者素质
 熟悉领导权力
 熟悉并掌握人性假设理论
 熟悉分权、集权、授权
 熟悉领导权威与领导方式

8. 沟通

理解沟通的过程、概念、作用
 熟悉沟通的类型、沟通方法
 熟悉沟通障碍的主要因素及改善措施

9. 控制

了解并掌握控制的含义、作用
 熟悉控制的过程与要素
 熟悉控制方法、控制实务

五、试卷结构

试卷满分 150 分，全部为解答题。

六、主要参考书

张英奎，孙军. 现代管理. 北京：清华大学出版社，北京交通大学出版社，2004