

北京化工大学攻读硕士学位研究生入学考试

《管理学》考试大纲

一、适用的招生专业

管理科学与工程、工商管理等。

二、考试的基本要求

要求考生理解并掌握管理的基本概念和基本职能，掌握管理学基本理论与基本方法。要求考生比较系统地掌握管理的基本技能和基本实务，具有一定的思维能力、逻辑推理能力，以及综合运用所学的管理理论进行分析问题和解决问题的能力。

1. 了解并掌握管理的概念与基本职能；
2. 了解并掌握管理理论的发展历史；
3. 掌握管理的基本原理、掌握管理的基本方法；
4. 熟悉管理的道德与责任，能运用管理理论进行分析问题和解决问题，能通过案例进行相关分析，做到理论联系实际；
5. 了解国内外管理理论的新成果及管理实践的新经验。

三、考试的方法和考试时间

考试为闭卷笔试，可以使用无字典和编程功能的电子计算器；考试时间为 3 小时。

四、考试的主要内容与要求

第 1 章 管理与管理学

了解管理的概念，掌握管理的职能，了解管理的外部 and 内部环境，掌握管理的特点和研究方法，熟悉管理的基本原理和方法。

第 2 章 管理理论的发展历史

了解管理阶段的划分，了解早期管理理论的内容，掌握古典管理理论的内容及其代表人物，掌握行为管理学派的内容及其代表人物，理解现代管理理论的内容，了解管理理论的发展趋势。

第 3 章 决策与计划

了解什么是决策以及决策的方法，掌握战略管理要点和 SWOT 分析法，了解计划的重要性和形式，熟悉计划工作过程与基本原理，掌握分解目标和制定项目计划。

第 4 章 激励

了解激励的概念及激励过程，掌握基本激励理论的内容，熟悉激励的运用方法。

第 5 章 组织工作

了解什么是组织、组织工作的含义、内容、特点和分析方法，掌握组织设计的基本原则和程序，掌握几种典型的组织结构。

第 6 章 人力资源管理

了解人力资源管理的任务与过程，了解人力资源规划的制定，了解人力资源管理工作的组织，学习人员招聘工作的过程与意义，了解员工培训的流程与方法。

第 7 章 领导职能

了解领导的性质和作用，熟悉领导应具备的素质，掌握领导权力，了解领导理论和人性假设理论，理解和比较分权、集权、授权，了解领导权威和领导方式。

第 8 章 沟通

了解沟通的过程、概念及作用，了解沟通的类型，熟悉沟通的方法，掌握沟通障碍的主要因素及改善措施。

第 9 章 控制职能

了解控制职能的性质、过程与组成要素，了解基本的控制类型，了解一些控制实务。

第 10 章 比较管理

了解比较管理的产生背景，了解比较管理中的各种理论，掌握美国管理的模式、特点和文化背景，掌握日本管理的模式、特点和文化背景，掌握中国管理的模式、特点和文化背景，理解亚洲“四小龙”的模式和特点。

五、试卷结构

试卷满分 150 分，全部为解答题。

六、主要参考书

张英奎，孙军．现代管理学(第 2 版)．北京：机械工业出版社，2013