

一、考试要求

要求考生较为全面地掌握政治学、管理学和行政管理的基本概念、基本理论和方法、基本技能；了解和熟悉政治学、管理学和行政学的代表人物及其重要思想；能够运用相关概念、理论和方法分析和解决管理和行政实践中的问题。

二、考试主要内容

考试范围为政治学、管理学和行政学的基本概念、思想、理论、方法和技能，要求考生熟练掌握大纲中规定的主要内容，并在理解的基础上加以灵活运用。

考试的主要内容包括：

（一）政治基础：关于政治的科学，民族、国家与政府，个人与宪法，民主主义、极权主义和权威主义，实践民主：多元主义和精英主义；政治态度：政治意识形态，政治文化，公共舆论；政治互动：政治沟通和大众传媒，利益集团，政党和政党制度，投票；政治制度：政府的基本结构，立法机关，行政机关，行政与官僚，法律制度和法院；政治行为：公共政策，暴力与革命，国际关系。

（二）管理的本质和涵义；管理思想的演变和发展；组织设计与管理；领导与控制；决策理论与方法；计划与目标管理；绩效管理；人力资源管理；员工激励；沟通与谈判；组织中的群体与团队管理；组织文化管理；组织环境管理；组织的变革与创新等。

（三）西方公共行政学思想与流派；行政职能；行政权力；行政领导；行政组织；人事行政；行政决策；行政执行；行政方法；行政效率；机关管理；公共财政；依法行政；行政行为；法制行政；行政责任；行政伦理；现代政府能力；当代中国行政改革；西方国家行政改革的理论背景；典范革命与官僚制典范批判；政府理论创新；修正政策与改革政府；问题与争论等。

三、考试形式

考试形式为闭卷，笔试。试卷满分为150分，其中政治学、管理学与行政学的分值比例为4：5：6。

考试题型主要包括：名词解释、简答题、论述题、案例分析题等。