

一、名词解释

1. 行政国家
2. 行政协调
3. 行政效率
4. 行政环境
5. 职位分类
6. 合理——合法的职权观点

二、简答题

1. 行政行为的涵义和特征
2. 目标管理的定义、性质、条件
3. 影响行政决策的主要因素
4. 西方国家公务员制度的基本特征
5. 行政监督的主要方式
6. 我国行政职能转变的意义和内容

三、论述题

1. 论述行政管理学在西方的发展阶段
2. 论述转型期中国行政权力的特点及面临的问题和任务

四、案例分析

某市的人代会正在召开，代表们针对市民乘车难的问题提出了许多意见，这本是老问题，已经叫过好几年，大小会开了不少，但是一直收效甚微。主要原因是此事涉及许多单位，沟通协调困难，你动他不动，甚至互相掣肘。这次市长下决心解决它。于是他召开了一次特别会议，把有关单位的领导都找来了，并请了部分代表参加，共同研究讨论。还请了电视台和报社记者，进行现场直播和报道。会议开的很成功，在代表提出意见后大家进行非常认真的讨论，会场气氛活跃，思路开阔，增设公交线路，解决市民乘车难所碰到的各种难题，都一一解决了。最后，会议正式做出了六条决定，由各个部门分别落实，大家都感到很满意。

问：这次现场办公会议效率高的原因是什么？它体现了会议管理的哪些原则？